

ماژول مجله الکترونیکی

کاربرد: از طریق این ماژول میتوان مجله الکترونیکی را به همراه شماره های مختلف هر نشریه وارد نمود و با توجه به گروه بندی نشریات، آنها را در سایت نمایش داد. ارتباط این ماژول به ماژول رسانه و آلبوم، تولید یک مجله الکترونیکی با ظاهری بسیار زیبا را مقدور می سازد. همچنین این ماژول کلیه مجلات الکترونیک قبلی را بایگانی می کند و در دسترس شما قرار می دهد. پس از اینکه شما کار طراحی مجله الکترونیکی خود را به پایان رساندید به راحتی می توانید مجله الکترونیکی را به اعضای مورد نظر خود ارسال کنید.

امکانات:

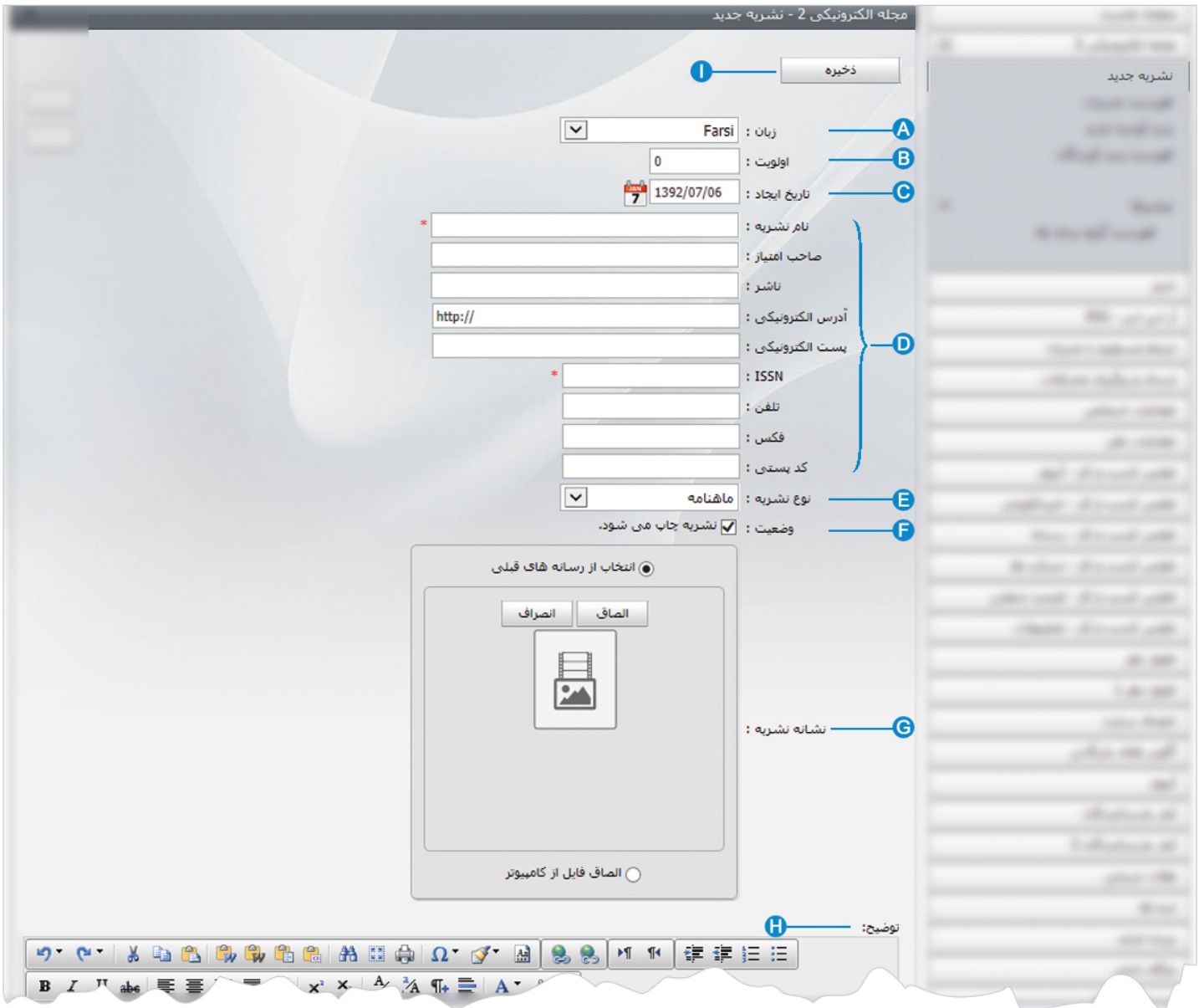
- تولید آنلاین مجله الکترونیکی ، مشابه ساختار یک مجله و به همراه تمام صفحات
- دسته بندی موضوعی مجلات
- بایگانی شماره های قبلی
- ارسال مجله تولید شده به اعضای پورتال
- امکان تعیین نقش کاربران برای تولید و انتشار توسط مدیر سمپا

روش استفاده از ماژول مجله الکترونیکی:

میتوان روی شکل مربوط به ماژول مجله الکترونیکی در صفحه نخست سمپا کلیک کرد یا اینکه از منوی سمت راست در سمپا استفاده نمود.



نشریه جدید: از طریق این گزینه میتوان مشخصات و اطلاعات نشریات را برای نمایش در سایت وارد نمود.



The screenshot shows a web form titled 'مجله الکترونیکی 2 - نشریه جدید'. The form contains the following fields and sections:

- A:** زبان (Language) dropdown menu, currently set to 'Farsi'.
- B:** اولویت (Priority) input field, currently set to '0'.
- C:** تاریخ ایجاد (Creation Date) input field, currently set to '1392/07/06'.
- D:** A group of fields including: نام نشریه (Journal Name), صاحب امتیاز (Owner), ناشر (Publisher), آدرس الکترونیکی (Email Address), پست الکترونیکی (Postal Address), ISSN, تلفن (Phone), فکس (Fax), and کد پستی (Postal Code).
- E:** نوع نشریه (Journal Type) dropdown menu, currently set to 'ماهنامه' (Monthly).
- F:** وضعیت (Status) checkbox, labeled 'نشریه چاپ می شود' (Journal is printed).
- G:** انتخاب از رسانه های قبلی (Select from previous media) section, containing 'انصراف' (Cancel) and 'الصاق' (Paste) buttons, and a 'نشانه نشریه' (Journal Logo) field.
- H:** توضیح (Description) field.

A زبان: در سایتهای چند زبانه، از این قسمت زبان سایت را برای وارد نمودن نشریه جدید انتخاب می کنیم.

B اولویت: در این قسمت اولویت نمایش نشریه را در سایت بر اساس عدد وارد می کنیم.

C تاریخ ایجاد: در این قسمت تاریخ ایجاد نشریه جدید ثبت می شود.

D مشخصات نشریه: در این قسمت مشخصات کلی نشریه را وارد می کنیم.

E نوع نشریه: در این قسمت نوع نشریه را بر اساس چگونگی انتشار آن مشخص می کنیم.

F وضعیت: برای انتشار و نمایش نشریه در سایت این گزینه را انتخاب می کنیم.

G نشانه نشریه: در این قسمت تصویر یا نشانه یک نشریه را از رسانه یا کامپیوتر خود انتخاب می کنیم.


H توضیح: در این قسمت جزئیات بیشتری از اطلاعات نشریه را وارد می کنیم.



I ذخیره: پس از ایجاد نشریه و مشخصات آن، تغییرات را از طریق این گزینه ذخیره می کنیم.

پس از ذخیره نشریه جدید، گزینه های دیگری در صفحه فعال می شود:



A حذف: از طریق این گزینه میتوان یک نشریه و مشخصات آن را حذف نمود.

B گروه های مجله الکترونیکی: اگر نشریات را از گزینه "فهرست گروه بندی ها"، گروه بندی کرده باشیم گروه مربوط به هر نشریه را از گزینه انتخاب کرده و روی گزینه "افزودن گروه" کلیک می کنیم. برای حذف یک گروه نیز آن را انتخاب و روی گزینه  کلیک می کنیم.

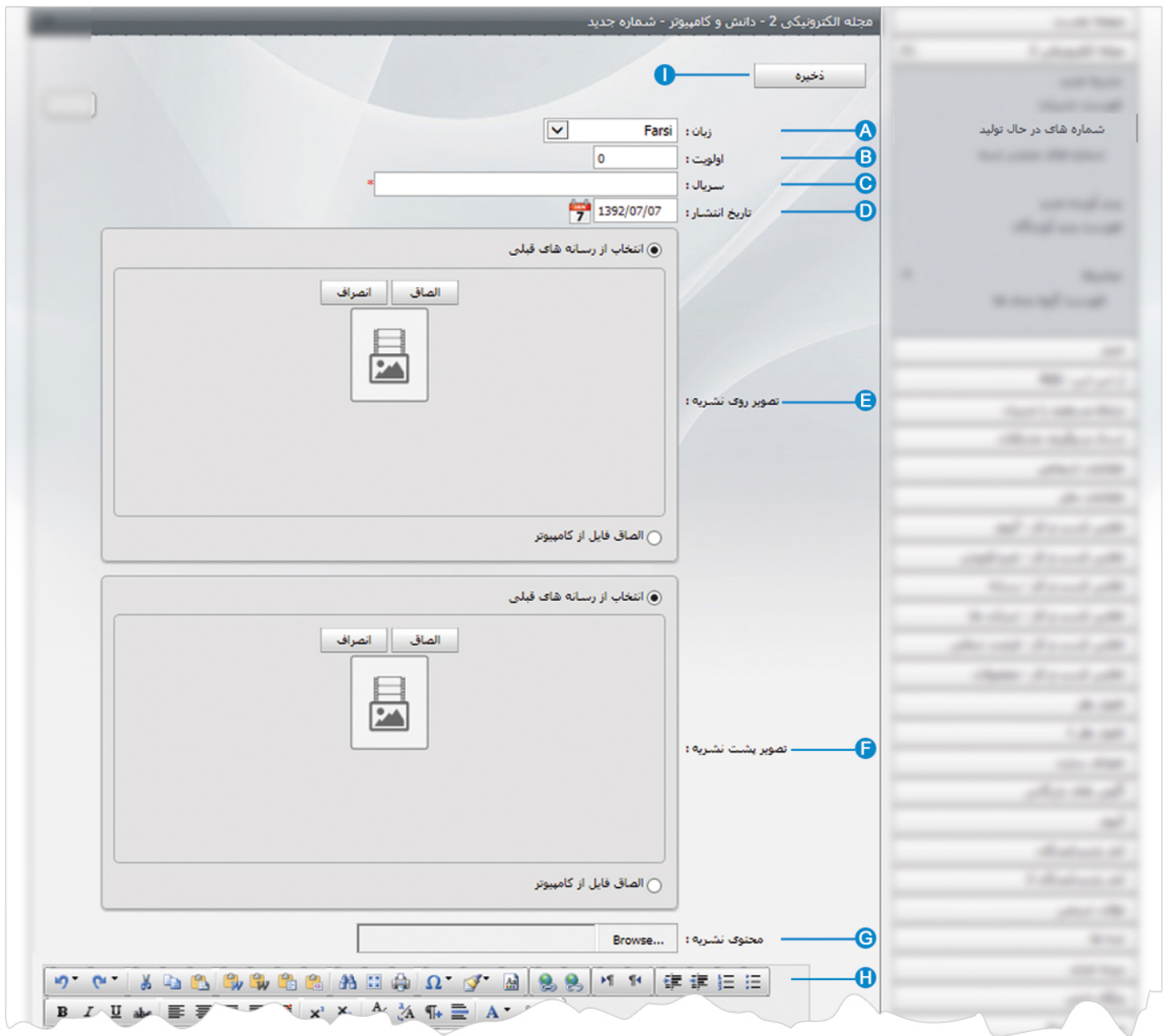
C پدید آورندگان مجله الکترونیکی: اگر نام پدید آورندگان را از طریق گزینه "پدید آورنده جدید"، وارد کرده باشیم نام پدید آورنده مربوط به هر نشریه را از گزینه  انتخاب کرده و روی گزینه "افزودن پدید آورنده" کلیک می کنیم. برای حذف یک پدید آورنده نیز آن را انتخاب و روی گزینه  کلیک می کنیم.

پس از ایجاد یک نشریه و مشخصات آن، شماره های مربوط به نشریه را ایجاد می کنیم و آن را برای نمایش در سایت منتشر می کنیم:

شماره های در حال تولید: در این قسمت میتوان شماره های مربوط به یک نشریه و اطلاعات آن را که تولید شده ولی هنوز منتشر نشده را مشاهده کرد و شماره جدیدی اضافه نمود.



با کلیک بر روی گزینه "شماره جدید" میتوان شماره جدیدی به یک نشریه اضافه نمود و اطلاعات آن را وارد کرد.



A زبان: در سایتهای چند زبانه، در این قسمت زبان سایت را برای وارد نمودن شماره ای از نشریه انتخاب می کنیم.

B اولویت: در این قسمت اولویت نمایش شماره نشریه را در سایت بر اساس عدد وارد می کنیم.

C سریال: در این قسمت سریال مربوط به یک شماره از نشریه را وارد می کنیم.

D تاریخ انتشار: در این قسمت تاریخ ایجاد یک شماره از نشریه ثبت می شود.

E تصویر روی نشریه: در این قسمت تصویر مربوط به روی جلد یک شماره از نشریه را از رسانه یا کامپیوتر خود انتخاب می کنیم.

F تصویر پشت نشریه: در این قسمت تصویر مربوط به پشت جلد یک شماره از نشریه را از رسانه یا کامپیوتر خود انتخاب می کنیم.

G محتوای نشریه: در این قسمت فایل مربوط به محتوای یک شماره از نشریه را از کامپیوتر خود انتخاب می کنیم.

H توضیحات: در این قسمت جزئیات بیشتری از اطلاعات یک شماره از نشریه را وارد می کنیم.

I ذخیره: پس از ایجاد شماره ای از نشریه و مشخصات آن، تغییرات را از طریق این گزینه ذخیره می کنیم.

پس از ایجاد یک شماره از نشریه، گزینه های دیگری در کادر فعال می شود.



A حذف: از طریق این گزینه شماره نشریه ایجاد شده را حذف می کنیم.

B انتشار: برای نمایش و انتشار شماره ای از یک نشریه در سایت، این گزینه را کلیک می کنیم.

C فهرست مقالات: از طریق این گزینه میتوان فهرست مقالاتی را که برای این شماره از نشریه ایجاد کرده ایم، مشاهده و ویرایش نماییم.

D مقاله جدید: از طریق این گزینه میتوان برای یک نشریه، مقاله مربوط به آن را ایجاد نمود و در سایت قرار داد.

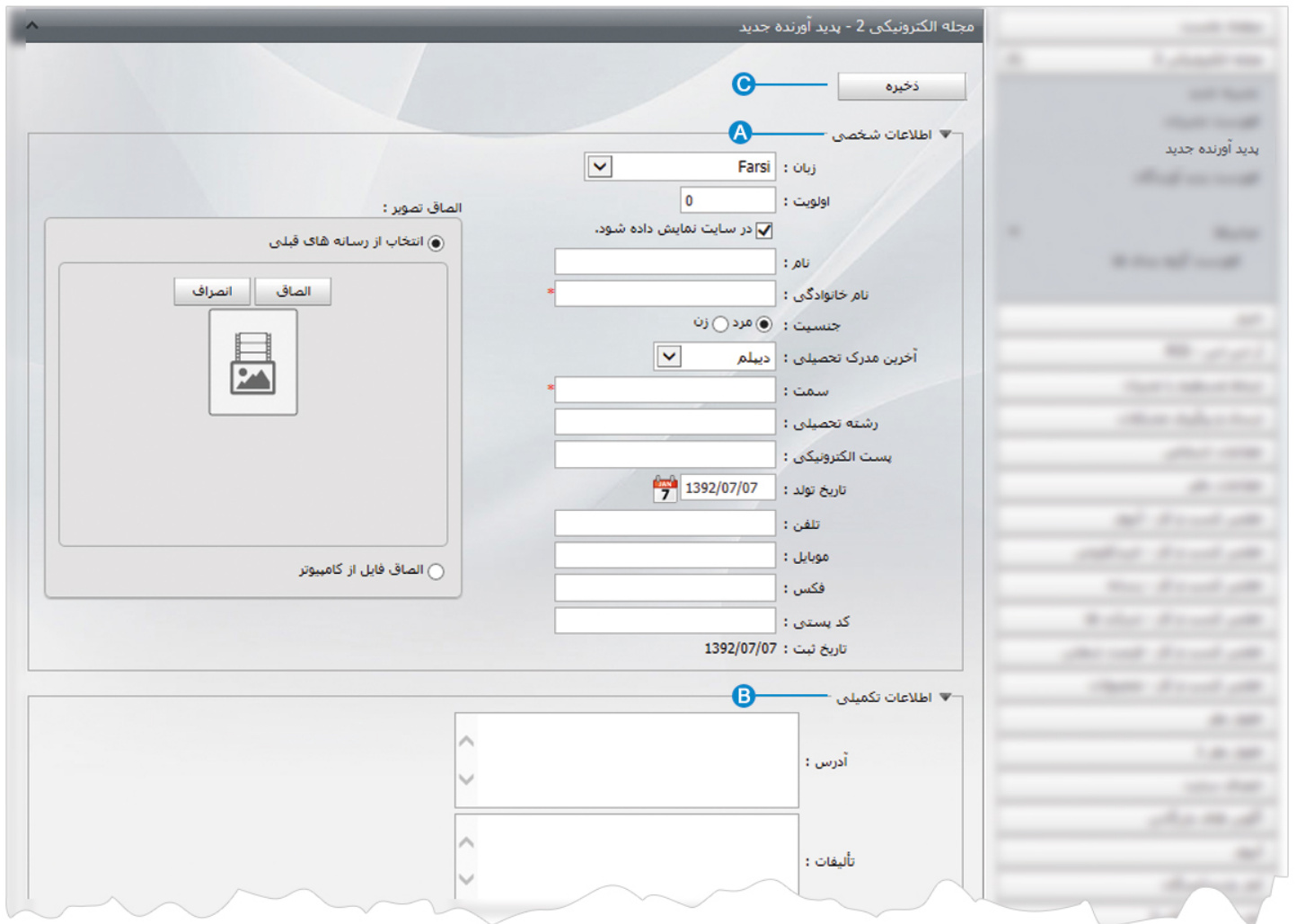
E پدید آورندگان شماره: از طریق این گزینه میتوان پدید آورندگان یک شماره از نشریه را به آن اضافه نمود.

شماره های منتشر شده: در این قسمت میتوان شماره هایی از یک نشریه را که برای نمایش در سایت منتشر کرده ایم، مشاهده نماییم و با کلیک بر روی یک شماره از نشریه ، آن را ویرایش کنیم.



در این قسمت میتوان شماره جدیدی به نشریه اضافه نمود یا شماره ای از یک نشریه را حذف کرد.

پدید آورنده جدید: در این قسمت پدید آورندگان نشریات و مشخصاتشان را وارد می کنیم و در هر نشریه، پدید آورنده آن را انتخاب کنیم.



A اطلاعات شخصی: در این قسمت اطلاعات شخصی پدید آورنده نشریه را به همراه تصویرش وارد می کنیم.

B اطلاعات تکمیلی: در این قسمت اطلاعات تکمیلی و جزئیات پدید آورنده نشریه را وارد می کنیم.

C ذخیره: از طریق این گزینه اطلاعات پدید آورنده نشریه را ذخیره می کنیم.

فهرست پدید آورندگان : در این قسمت میتوان فهرست پدید آورندگان نشریات را مشاهده، ویرایش یا جستجو کرد و پدید آورنده جدیدی به لیست اضافه نمود.



The screenshot shows a web interface for managing authors. At the top, there's a search bar labeled 'جستجو' (Search) with a magnifying glass icon and a text input field. Below it are two buttons: 'پدید آورنده جدید' (Add New Author) and 'حذف' (Delete). A table below these buttons lists authors with columns for 'کد' (Code), 'نام پدید آورنده' (Author Name), 'سمت' (Position), and 'پست الکترونیکی' (Email). The table contains two entries: one for 'حسینی' (Hosseini) with code 337 and position 'مدیر موسسه', and another for 'محمد ناصری' (Mohammadian) with code 5 and position 'مدیرکل دفتر انتشارات و تکنولوژی آموزشی - مدیر مسئول مجلات رشد'. The email 'mohammadnaseri@roshdmag.ir' is listed in the first column. Labels A, B, and C are placed on the interface to indicate specific elements.

پست الکترونیکی	سمت	نام پدید آورنده	کد
	مدیر موسسه		337
mohammadnaseri@roshdmag.ir	مدیرکل دفتر انتشارات و تکنولوژی آموزشی - مدیر مسئول مجلات رشد		5

A پدید آورنده جدید: از طریق این گزینه پدید آورنده جدیدی را به فهرست پدید آورندگان نشریات اضافه می کنیم.

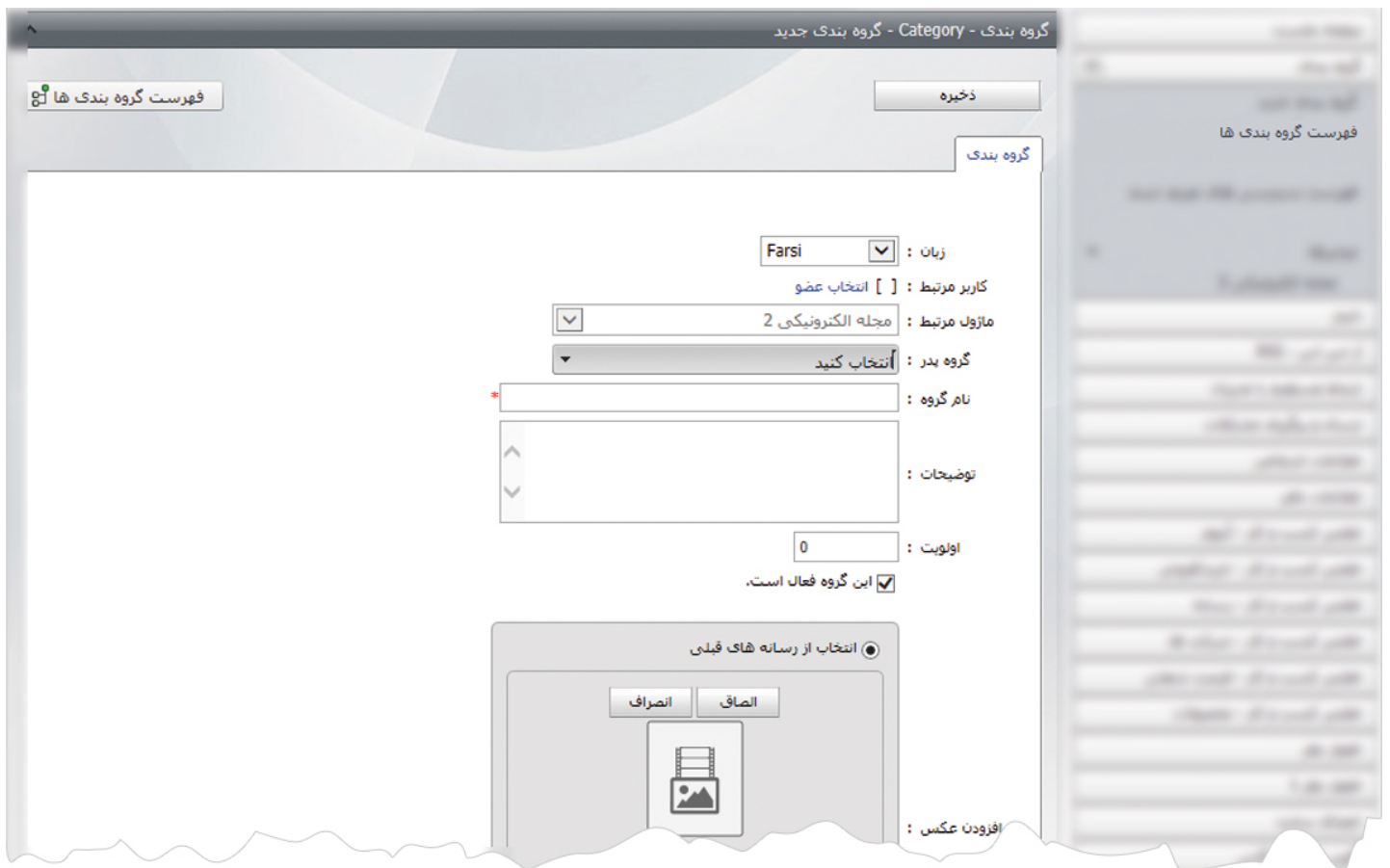
B حذف: برای حذف یک پدیدآورنده نشریه، آن را انتخاب و روی این گزینه کلیک می کنیم.

C کلمه جستجو: در این قسمت پدید آورندگان نشریات را بر اساس عبارتی از اطلاعات آن جستجو می کنیم.

فهرست گروه بندی ها: اگر بخواهیم نشریات و پدید آورندگان نشریات را برای نمایش در سایت از هم تفکیک کنیم، در این بخش باید انواع گروهها را بطور جداگانه برای هر دو مورد تعریف نماییم. با کلیک بر روی گزینه فهرست گروه بندی ها، کادری به عنوان گروه بندی باز می شود.



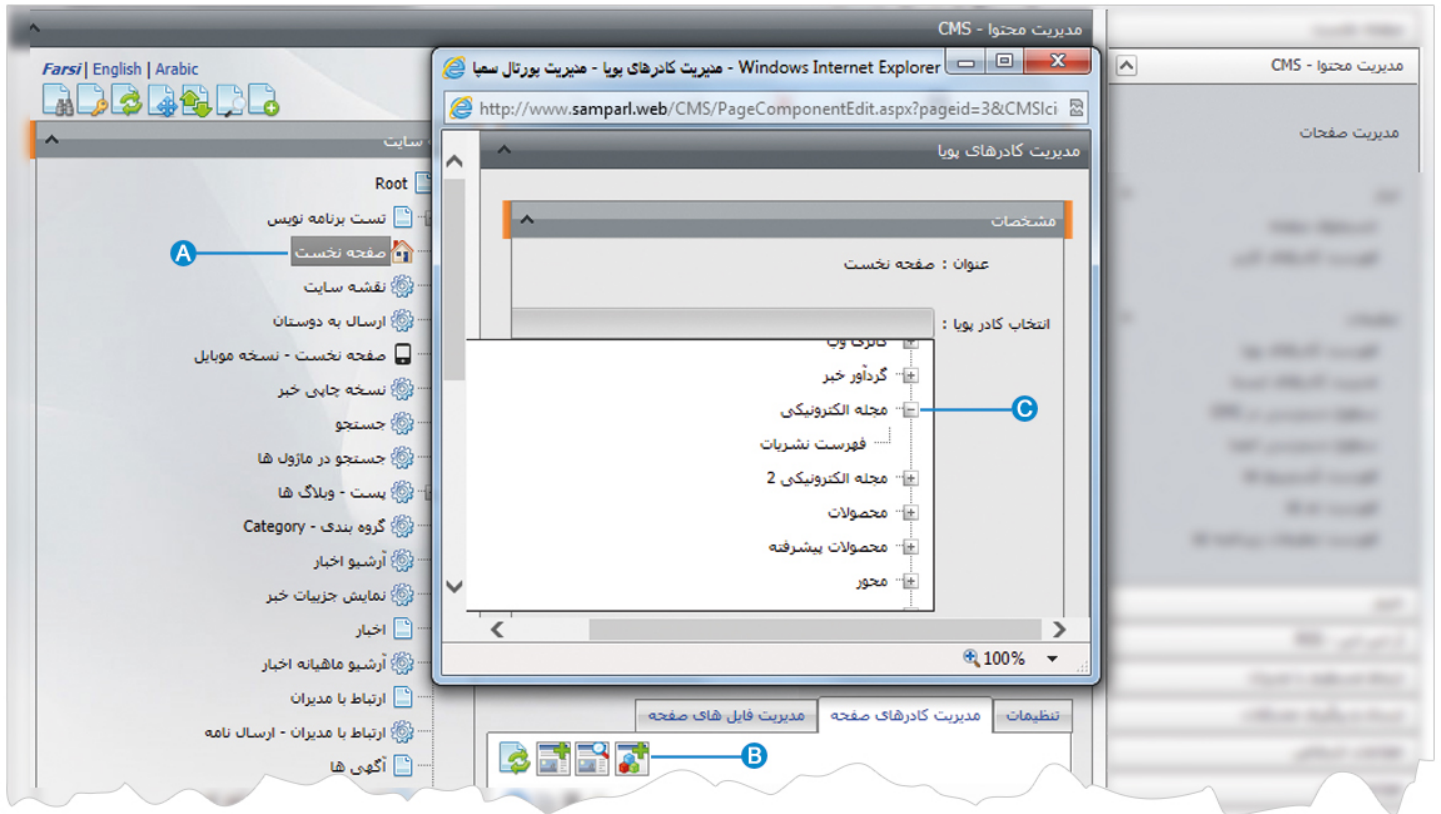
در این بخش روی گزینه گروه بندی جدید کلیک می کنیم تا کادر زیر باز شود.




در این قسمت، گروه پدر یا شاخه اصلی مربوط به گروه بندی را مشخص کرده و در بخش نام گروه، عنوان گروه بندی را وارد می کنیم و تغییرات را ذخیره می نماییم.

چگونگی نمایش مجله الکترونیکی در سایت:

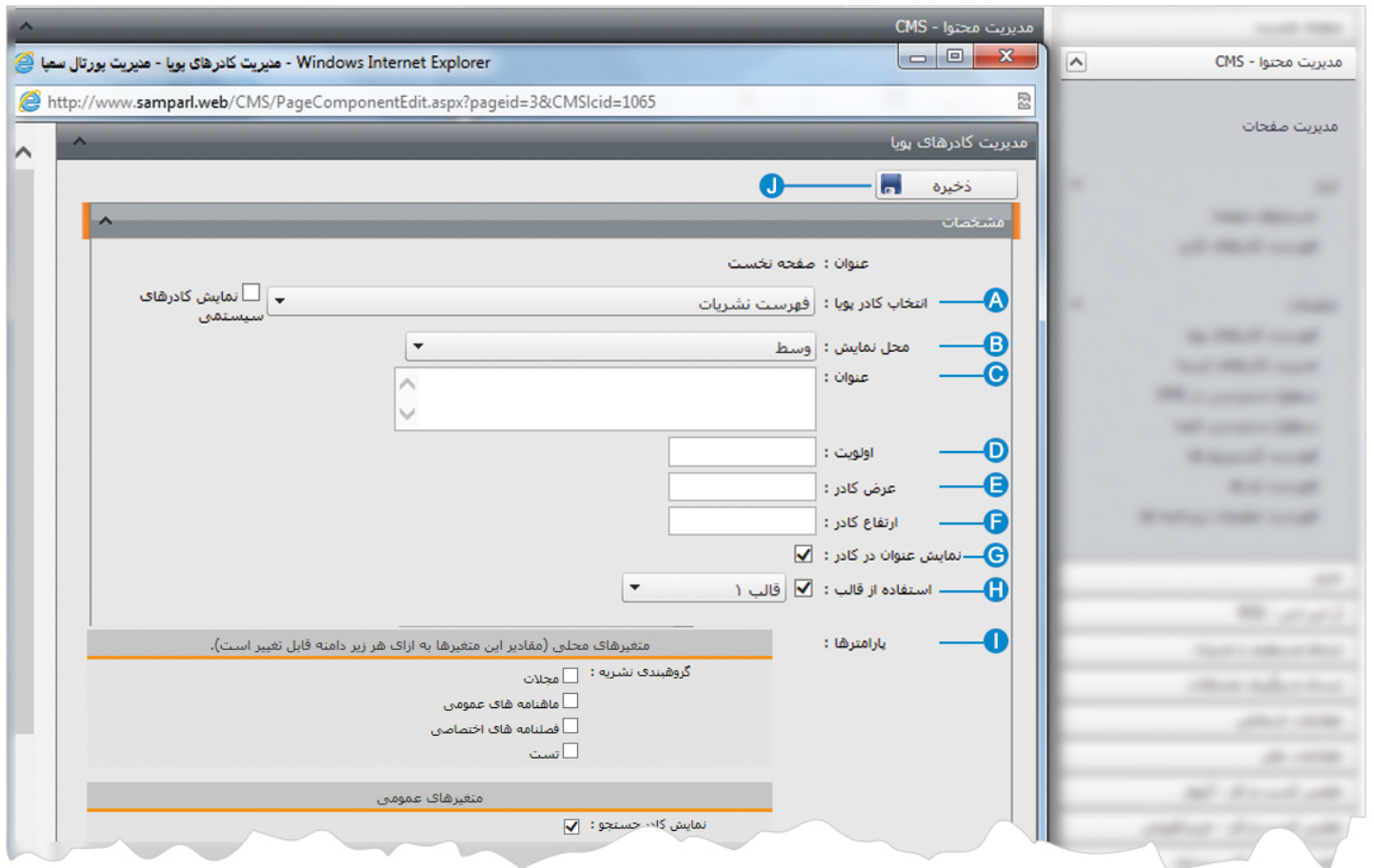
بعد از افزودن نشریات و پدید آوردن نشریات، برای نمایش آن در سایت باید از کادر پویا استفاده نماییم. به همین دلیل در ماژول مدیریت محتوا (CMS) گزینه مدیریت صفحات را باز کرده و مراحل زیر را انجام می دهیم:



A صفحه ای را که قبلا ساخته شده و می خواهیم مجله الکترونیکی را در آن نمایش دهیم، انتخاب می کنیم.

B در بخش مدیریت کادرهای صفحه از طریق آیکن  کادر پویا اضافه می کنیم.

C در کادر پویا انواع انتخابها برای نمایش ماژولهای مختلف وجود دارد. چون می خواهیم نشریات را در صفحه نمایش دهیم باید از لیست نمایش آن، فهرست نشریات را انتخاب نماییم.



A انتخاب کادر بویا: عنوان کادر پویایی که برای نمایش نشریات انتخاب کردیم را نشان می دهد.

B محل نمایش: محل قرار گیری هر کادر را در یک صفحه مشخص می کند. کادرها می توانند در هر قسمتی از سایت قرار بگیرند که با توجه به مستریچ تعیین شده برای صفحه، میتوان محل نمایش کادر را مشخص کرد. بعنوان مثال کادری را می توان در وسط صفحه، سمت راست یا سمت چپ صفحه قرار داد.

C عنوان: عنوانی را برای کادر وارد می کنیم که در بالای کادر قابل نمایش باشد.

D اولویت: در هر صفحه ممکن است کادرهای زیادی قرار داده شود. با توجه به محل نمایش کادرها باید اولویتشان را نیز مشخص کرد تا هر کادری در محل خاص خودش قرار گیرد. اگر اولویت را مشخص نکنیم کادرهایی که محل نمایش یکسان با اولویت یکسان داشته باشند، در یک سطر قرار می گیرند و باعث برهم ریختن صفحه می شوند.

E عرض کادر: اگر بخواهیم چند کادر را با محل نمایش یکسان و اولویت یکسان در کنار هم قرار دهیم، اندازه متناسب را برای عرض هر کادر در نظر می گیریم.

F ارتفاع کادر: اگر بخواهیم چند کادر را با محل نمایش یکسان و اولویت یکسان در کنار هم قرار دهیم، مقدار یکسانی را برای ارتفاع هر کادر در نظر می گیریم که دو کادر از نظر ارتفاع هم اندازه باشند.

G نمایش عنوان در کادر: اگر بخواهیم عنوانی را که برای کادر وارد کرده ایم در سایت قابل نمایش باشد، این گزینه را تیک می زنیم.

H استفاده از قالب: برای هر سایتی با توجه به طراحی گرافیک آن سایت، قالبهای آماده ای وجود دارد که می توان از آن برای تغییر قالب کادرها استفاده کرد.

I پارامترها : در بخش متغیرهای محلی، گروه مربوط به نشریات را انتخاب می کنیم و در بخش متغیرهای عمومی، تنظیماتی را برای نحوه نمایش نشریات در سایت مشخص می کنیم.

J ذخیره: بعد از تنظیمات کادر پویای نشریات، تغییرات را از طریق این گزینه ذخیره می کنیم.

نمایش کادر در سایت:

پس از قرار دادن کادر پویا، در صفحه سایت که کادر را گذاشته ایم Refresh می کنیم یا کلید F5 را فشار می دهیم تا تغییرات و چگونگی نمایش کادر را مشاهده نماییم.

فهرست نشریات

کلمه جستجو:

نوع نشریه: ماهنامه های عمومی فصلنامه های اختصاصی

از تاریخ: تا تاریخ:

دانش و کامپیوتر	رشد آموزش شیمی
اطلاعات پدید آورندگان کتاب	رشد آموزش فیزیک
رشد آموزش فنی و حرفه‌ای	رشد آموزش ریاضی
رشد آموزش زمین‌شناسی	رشد آموزش هنر
رشد آموزش زیست‌شناسی	رشد آموزش زبان

صفحه ۱ از ۴ | ۲ ۳ ۴ بعدی >