

ماژول دفتر تلفن ها و آدرس ها



کاربرد: این ماژول مانند یک دفترچه تلفن می باشد یعنی بانک اطلاعاتی تلفن ها و آدرسهای مشتریان و یا افراد مرتبط با یک سازمان یا یک مجموعه بصورت دسته بندی شده می باشد. این ماژول بیشتر برای کارکنان سازمان یا مجموعه مفید است و کاربران پورتال نیازی به دسترسی به این اطلاعات ندارند، و در نتیجه می توان از طریق سطح دسترسی فقط به کارکنان امکان مشاهده تلفن ها و آدرس ها را داد.

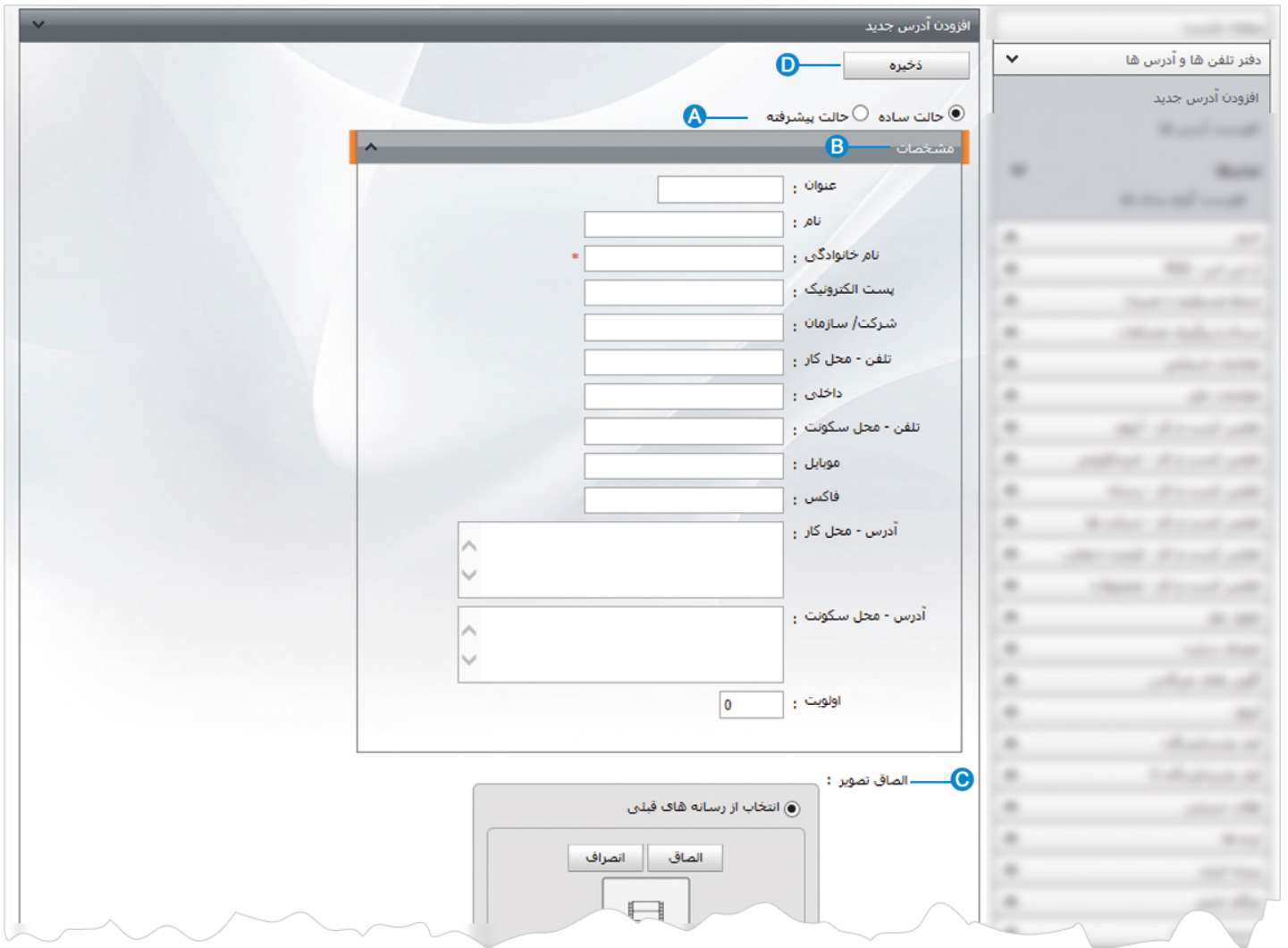
یکی دیگر از کاربردهای این ماژول، استفاده از تلفن های ثبت شده در آن برای ارسال پیام های کوتاه از طریق ماژول دریافت و ارسال پیام کوتاه (SMS) می باشد.

روش استفاده از ماژول دفتر تلفن ها و آدرس ها:

میتوان روی شکل مربوط به ماژول دفتر تلفن ها و آدرس ها در صفحه نخست سمپا کلیک کرد یا اینکه از منوی سمت راست در سمپا استفاده نمود.



افزودن آدرس جدید: از طریق این گزینه میتوان مشخصات و اطلاعات تماس اشخاص را به سایت اضافه نمود.



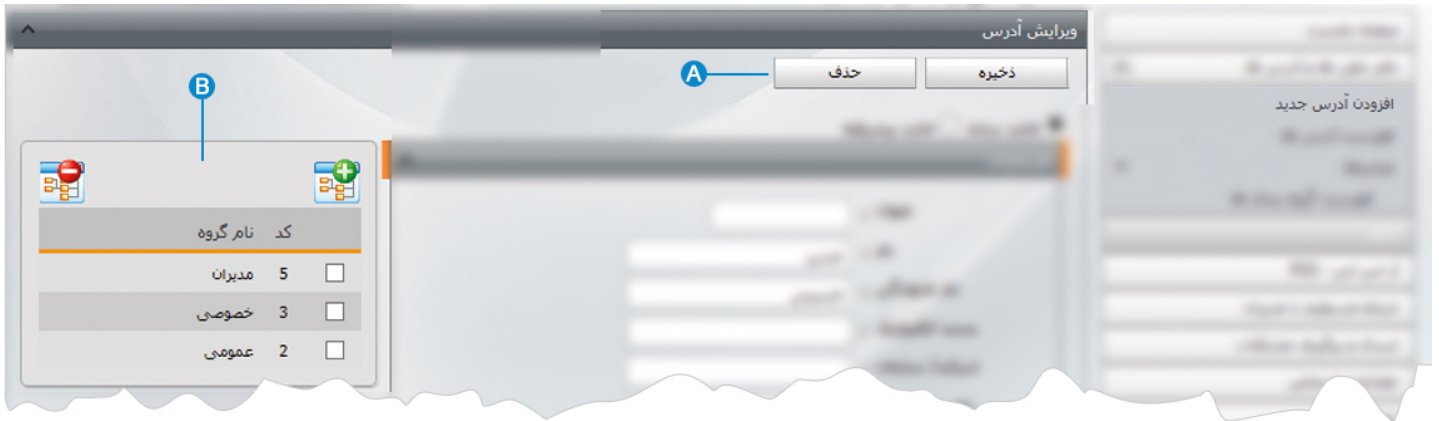
A انتخاب حالت: در این قسمت میتوان حالت ساده یا پیشرفته دفتر تلفن را برای وارد کردن اطلاعات اشخاص انتخاب نمود.

B مشخصات: در این قسمت میتوان اطلاعات تماس و آدرس مربوط به شخص، شرکت یا سازمان را وارد نمود.



C الصاق تصویر: در این قسمت میتوان تصویری را برای آدرس جدید از رسانه یا کامپیوتر خود انتخاب نمود.

D ذخیره: از طریق این گزینه مشخصات آدرس جدید را ذخیره می نماییم.

پس از ذخیره آدرس جدید، گزینه های دیگری در صفحه فعال می شود:



A حذف: از طریق این گزینه میتوان یک آدرس و مشخصات آن را حذف نمود.

B گروه: اگر شرکتها را از گزینه "فهرست گروه بندی ها"، گروه بندی کرده باشیم گروه مربوط به هر شرکت را از گزینه  انتخاب کرده و روی گزینه "افزودن گروه" کلیک می کنیم. برای حذف یک گروه هم آن را انتخاب و روی گزینه  کلیک می کنیم.

فهرست آدرس ها : در این قسمت میتوان فهرست آدرس ها را مشاهده، ویرایش یا جستجو کرد و آدرس جدیدی به لیست اضافه نمود.



The screenshot shows the 'دفتر تلفن ها و آدرس ها' (Phone Office and Addresses) interface. At the top, there's a search bar and filters for 'زبان' (Language) set to 'Farsi', 'گروه' (Group), and 'نمایش' (Display) set to '25'. There are buttons for 'جدید' (Add), 'حذف' (Delete), and 'خروجی به صورت Excel' (Export to Excel). Below these are columns for 'کد' (Code), 'نام - نام خانوادگی' (Name - Surname), 'اطلاعات کلی' (General Information), and 'پست الکترونیک' (Email). The table lists two entries for 'شرکت رادکام' (Radcom Company) with various contact details like phone numbers and addresses. Callouts A-G highlight specific UI elements: A points to the 'Add' button, B to the 'Delete' button, C to the 'Export to Excel' button, D to the language dropdown, E to the group dropdown, F to the display count dropdown, and G to the search bar.

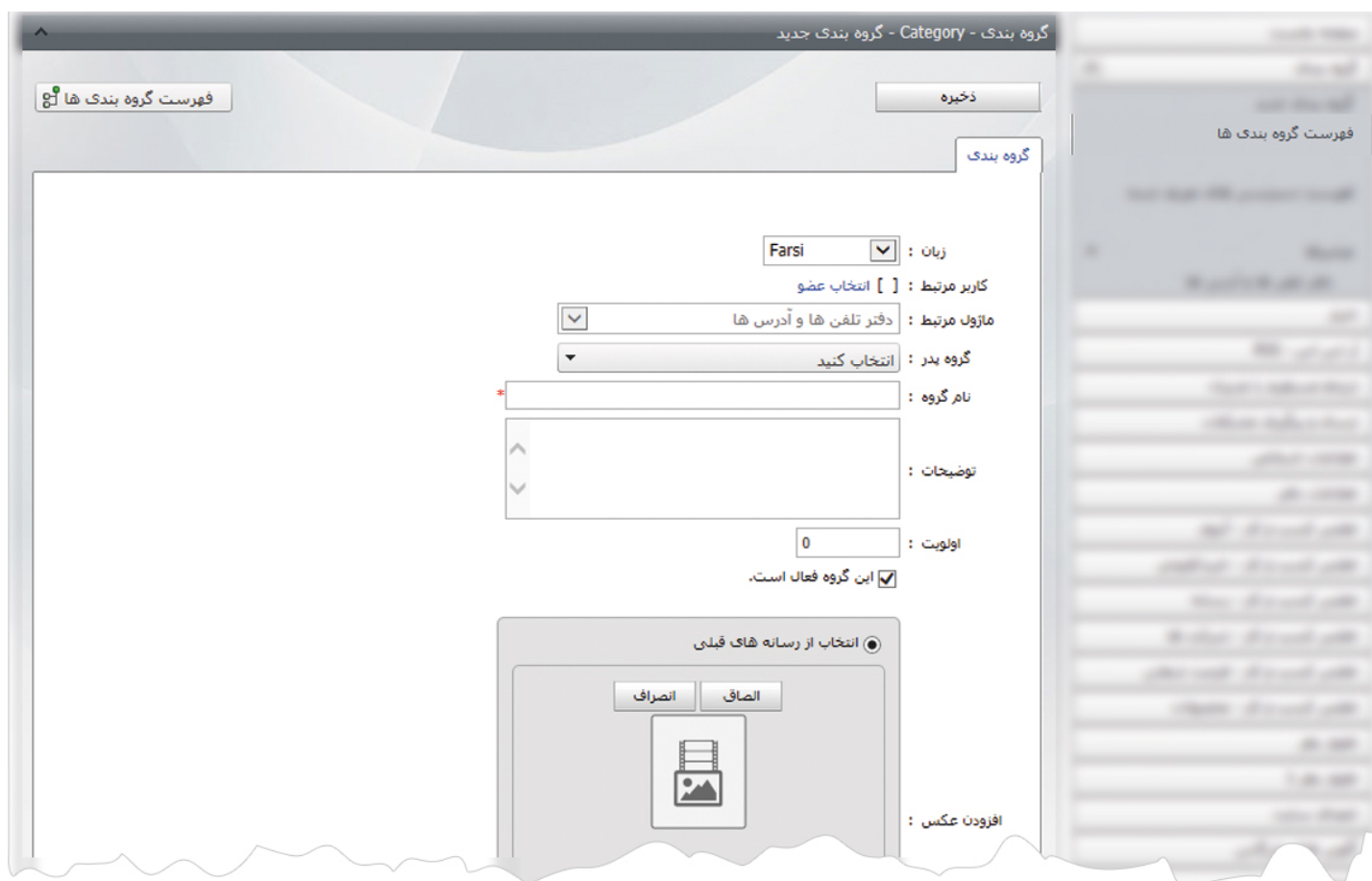
- A جدید:** از طریق این گزینه آدرس جدید را به فهرست آدرس ها اضافه می کنیم.
- B حذف:** برای حذف یک آدرس، آن را انتخاب و روی این گزینه کلیک می کنیم.
- C خروجی به صورت Excel :** از طریق این گزینه میتوان فهرست آدرس ها و اطلاعات آنها را در صفحه Excel مشاهده و چاپ کرد.
- D زبان:** در سایتهای چند زبانه برای جستجوی آدرس ها، زبان مورد نظر را انتخاب می کنیم.
- E گروه:** در این قسمت آدرس ها را بر اساس گروه های تعریف شده برای آن جستجو می کنیم.
- F نمایش:** در این قسمت تعداد نمایش آدرس ها را در یک صفحه مشخص می کنیم.
- G شامل:** در این قسمت آدرس ها را بر اساس عبارتی از اطلاعات آن جستجو می کنیم.

فهرست گروه بندی ها: اگر بخواهیم آدرس ها را برای نمایش در سایت از هم تفکیک کنیم، در این بخش باید انواع گروهها را تعریف نماییم.

با کلیک بر روی گزینه فهرست گروه بندی ها، کادری به عنوان گروه بندی باز می شود.



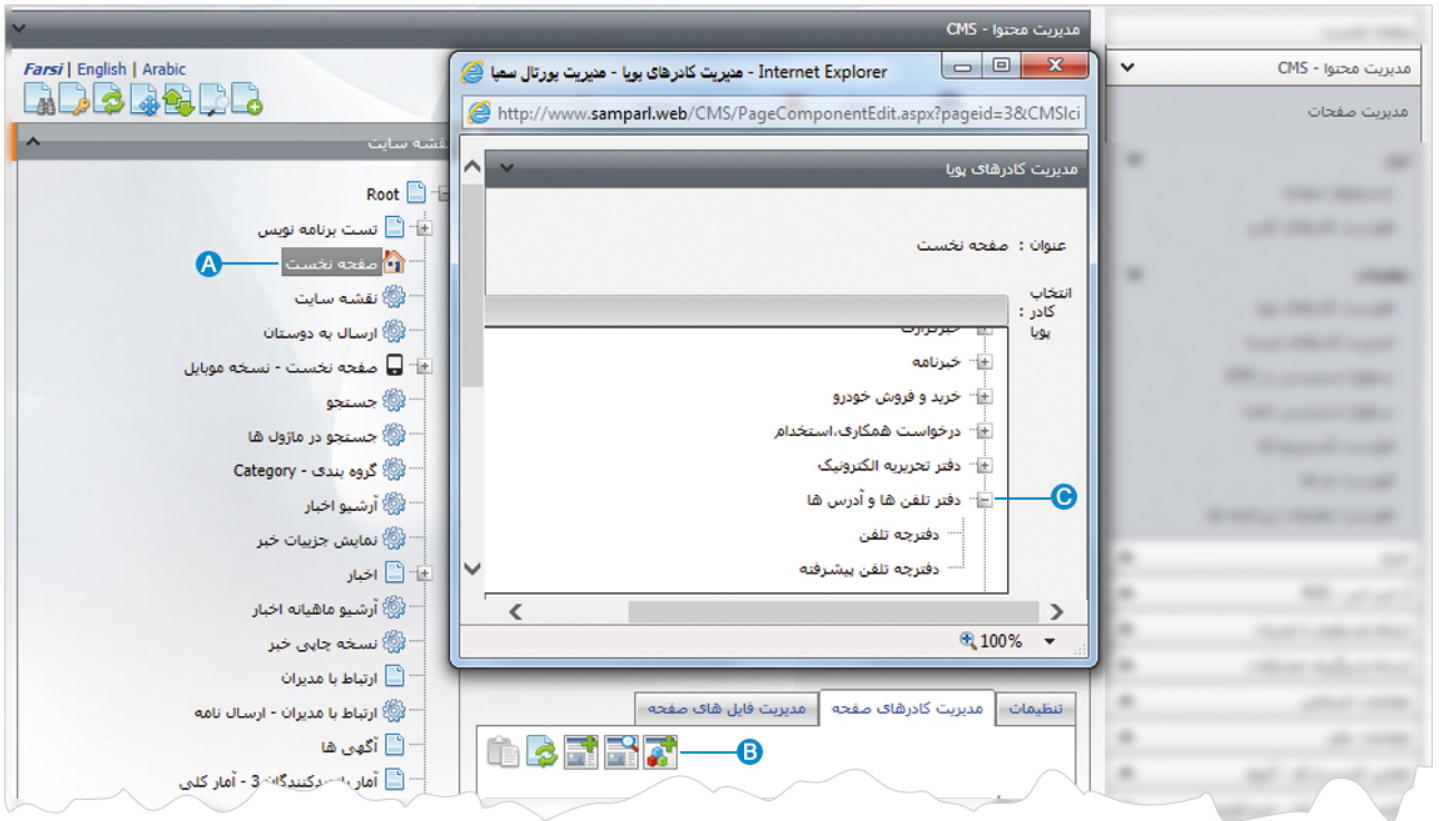
در این بخش روی گزینه گروه بندی جدید کلیک می کنیم تا کادر زیر باز شود.




در این قسمت، گروه پدر یا شاخه اصلی مربوط به گروه بندی را مشخص کرده و در بخش نام گروه، عنوان گروه بندی را وارد می کنیم و تغییرات را ذخیره می نماییم.

چگونگی نمایش دفتر تلفن و آدرس ها در سایت:

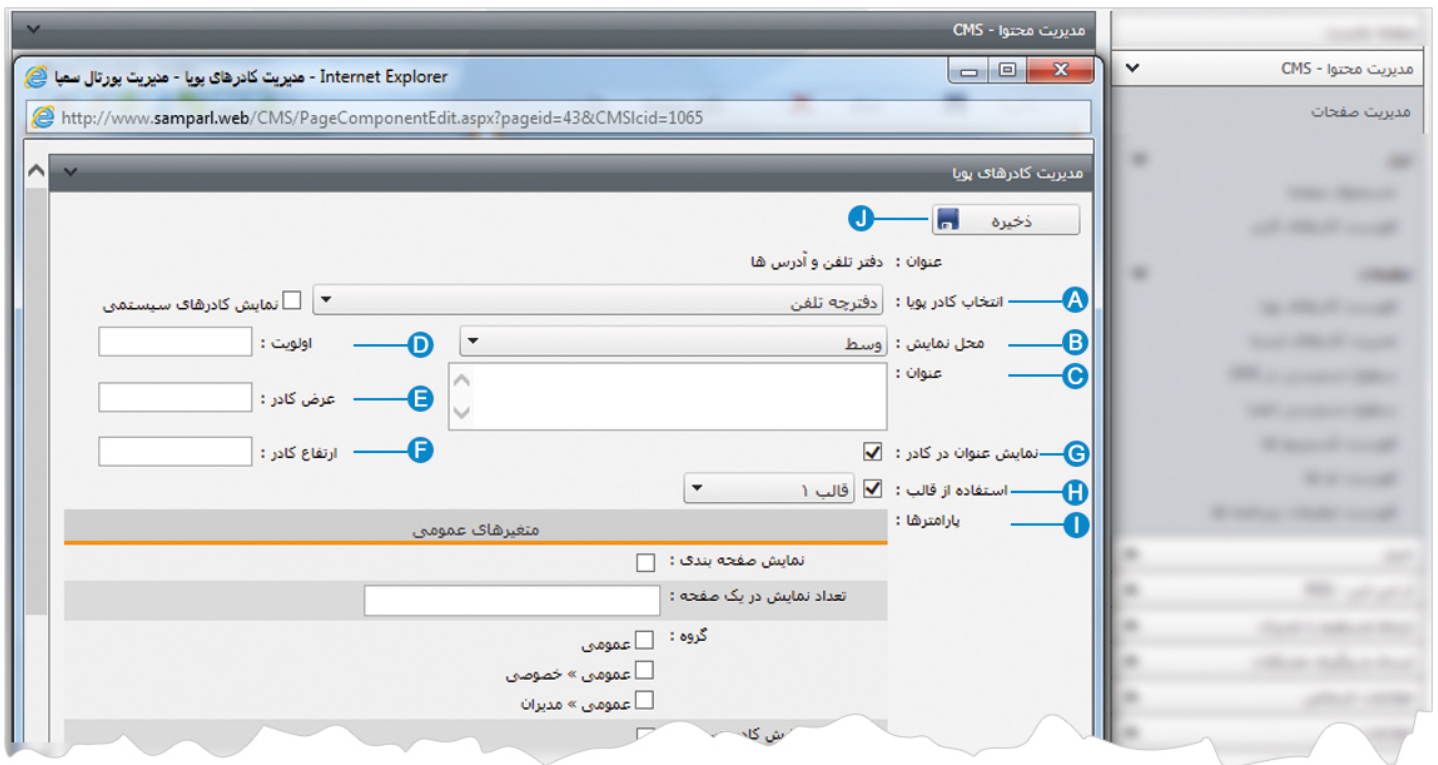
بعد از افزودن آدرس ها، برای نمایش آن در سایت باید از کادر پویا استفاده نماییم. به همین دلیل در ماژول مدیریت محتوا (CMS) گزینه مدیریت صفحات را باز کرده و مراحل زیر را انجام می دهیم:



A صفحه ای را که قبلا ساخته شده و می خواهیم آدرس ها را در آن نمایش دهیم، انتخاب می کنیم.

B در بخش مدیریت کادرهای صفحه از طریق آیکن  کادر پویا اضافه می کنیم.

C در کادر پویا انواع انتخابها برای نمایش ماژولهای مختلف وجود دارد. چون می خواهیم آدرس ها را در صفحه نمایش دهیم باید از لیست نمایش آن، دفترچه تلفن یا دفترچه تلفن پیشرفته را انتخاب نماییم.



A انتخاب کادر پویا: عنوان کادر پویایی که برای نمایش دفترچه تلفن انتخاب کردیم را نشان می دهد.

B محل نمایش: محل قرار گیری هر کادر را در یک صفحه مشخص می کند. کادرها می توانند در هر قسمتی از سایت قرار بگیرند که با توجه به مستریچ تعیین شده برای صفحه ، میتوان محل نمایش کادر را مشخص کرد. بعنوان مثال کادری را می توان در وسط صفحه، سمت راست یا سمت چپ صفحه قرار داد.

C عنوان: عنوانی را برای کادر وارد می کنیم که در بالای کادر قابل نمایش باشد.

D اولویت: در هر صفحه ممکن است کادرهای زیادی قرار داده شود. با توجه به محل نمایش کادرها باید اولویتشان را نیز مشخص کرد تا هر کادری در محل خاص خودش قرار گیرد. اگر اولویت را مشخص نکنیم کادرهایی که محل نمایش یکسان با اولویت یکسان داشته باشند، در یک سطر قرار می گیرند و باعث برهم ریختن صفحه می شوند.

E عرض کادر: اگر بخواهیم چند کادر را با محل نمایش یکسان و اولویت یکسان در کنار هم قرار دهیم، اندازه متناسب را برای عرض هر کادر در نظر می گیریم.

F ارتفاع کادر: اگر بخواهیم چند کادر را با محل نمایش یکسان و اولویت یکسان در کنار هم قرار دهیم، مقدار یکسانی را برای ارتفاع هر کادر در نظر می گیریم که دو کادر از نظر ارتفاع هم اندازه باشند.

G نمایش عنوان در کادر: اگر بخواهیم عنوانی را که برای کادر وارد کرده ایم در سایت قابل نمایش باشد، این گزینه را تیک می زنیم.

H استفاده از قالب: برای هر سایتی با توجه به طراحی گرافیک آن سایت، قالبهای آماده ای وجود دارد که می توان از آن برای تغییر قالب کادرها استفاده کرد.

I پارامترها: در بخش متغیرهای عمومی، گروه آدرس ها را برای نمایش در سایت مشخص کرده و تنظیماتی را برای آن انجام می دهیم.

J ذخیره: بعد از تنظیمات کادر پویای دفترچه تلفن، تغییرات را از طریق این گزینه ذخیره می کنیم.

نمایش کادر در سایت:

پس از قرار دادن کادر پویا، در صفحه سایت که کادر را گذاشته ایم Refresh می کنیم یا کلید F5 را فشار می دهیم تا تغییرات و چگونگی نمایش کادر را مشاهده نماییم.

The screenshot shows a web interface titled "دفتر تلفن و آدرس ها". It features a search form with a text input labeled "شامل:" and a dropdown menu labeled "گروه: همه دسته ها". Below the form is a "جستجو" button. The main content is a table with the following data:

ردیف	نام - نام خانوادگی	اطلاعات کلی	آدرس
1	شرکت رادکام	محل کار: 88926503-5 پست الکترونیکی: info@radcom.ir	تهران- خیابان ولیعصر -کوجه افتخار - شماره 48 واحد 7 و 8
2	آقای اعتمادی	55388044- محل کار: 22167113- 22167301	داخلی: 02517830118
3	آقای آلابوش	محل کار: 88308130 تلفن همراه: 09123144714 دورنگار: 88307478	