



ماژول جدول های پویا

ماژول جدول های پویا

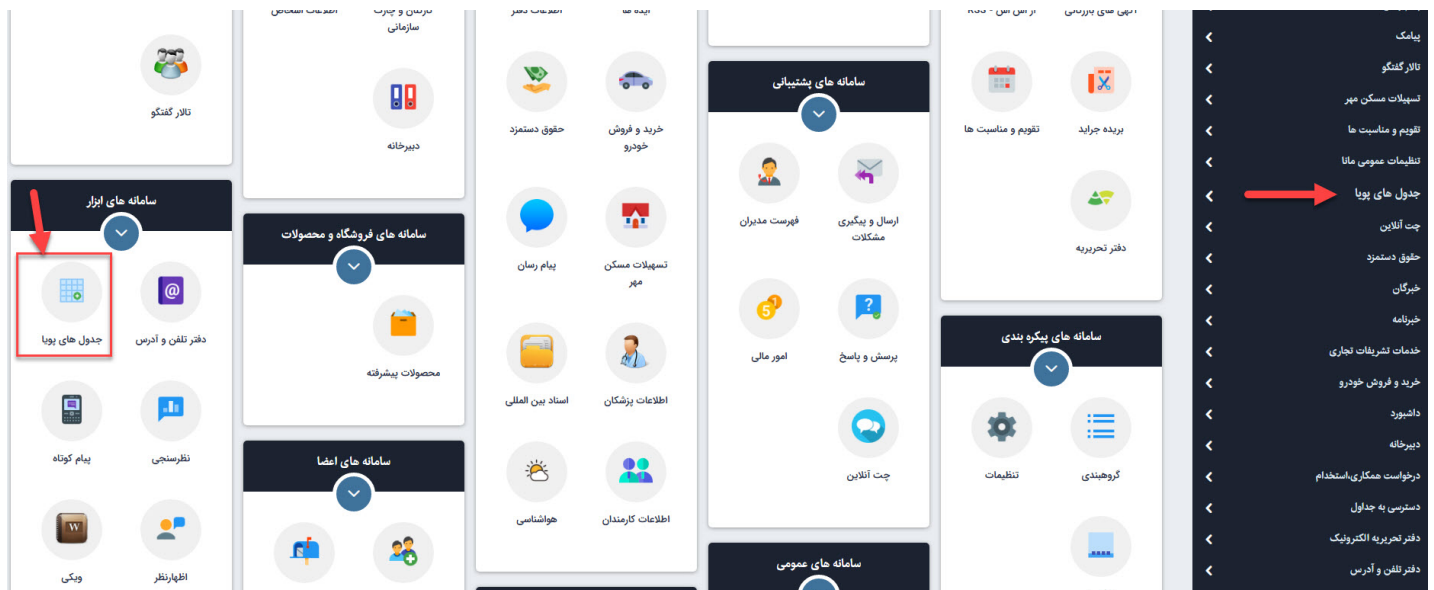
کاربرد: از طریق این ماژول میتوان اطلاعات را در جدول های متعدد به صورت دسته بندی شده وارد نمود، یعنی میتوان به راحتی سطرها و ستون های جدول ها را تعریف کرده و سپس اطلاعات مربوطه را در جدول ها وارد نمود، همچنین امکان انجام محاسبات نیز برای سطرها و ستون ها وجود دارد. از دیگر امکانات موجود در این ماژول، امکان گزارش گیری و همچنین امکان گرفتن خروجی اکسل (EXCEL) می باشد.

امکانات:

- ورود اطلاعات در جدول های متعدد
- ایجاد سطرها و ستون های جدول ها
- عملیات محاسباتی برای سطرها و ستون ها
- گزارش گیری
- دریافت خروجی EXCEL

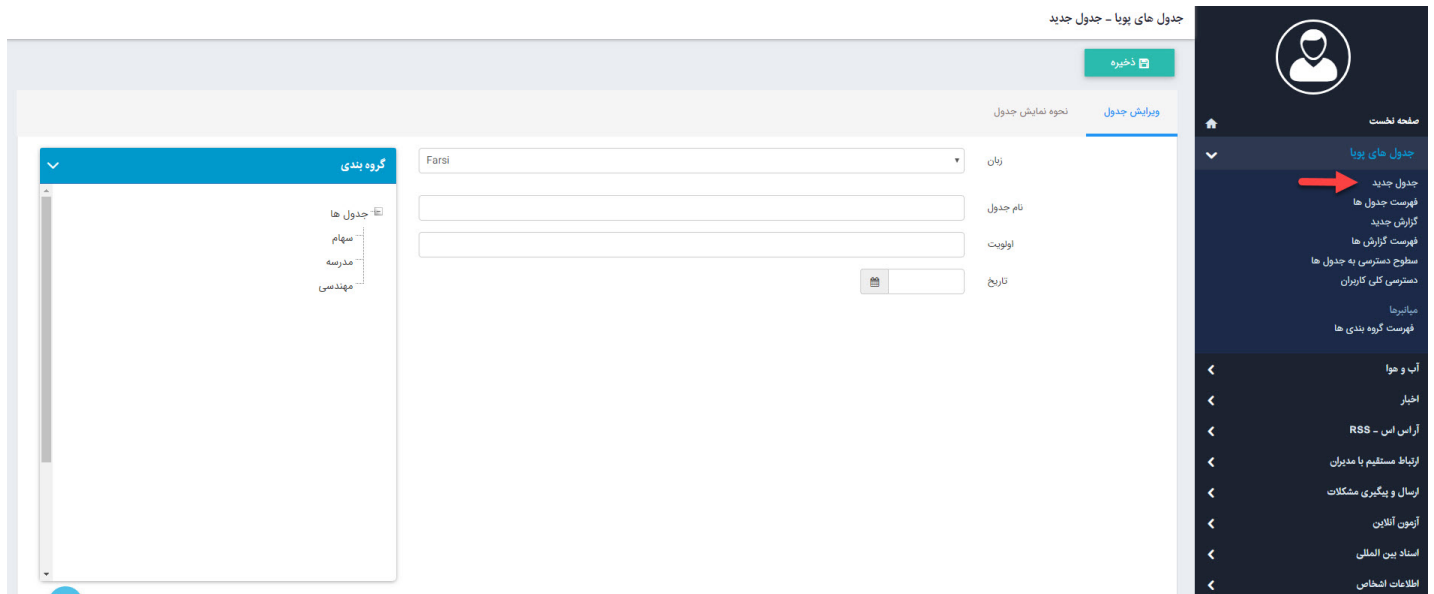
روش استفاده از ماژول جدول های پویا :

میتوان روی شکل مربوط به ماژول جدول های پویا در صفحه نخست مانا کلیک کرد یا اینکه از منوی سمت راست در مانا استفاده نمود.



جدول جدید:

از طریق این گزینه میتوان جدول جدیدی را به همراه سطرها و ستون‌های آن به سایت اضافه کرد.



زبان: در سایتهای چندزبانه، از طریق این گزینه میتوان زبان سایت را برای افزودن جدول جدید انتخاب نمود.
نام جدول: در این قسمت نام جدول را وارد می‌کنیم.
اولویت: در این قسمت میتوان اولویت نمایش جدول‌ها را بر اساس عدد وارد کرد.
تاریخ: در این قسمت زمان ثبت جدول نشان داده می‌شود.
توضیحات جدول: در این قسمت میتوان توضیحاتی را در ارتباط با جدول برای کاربران مانا وارد نمود.

نحوه نمایش جدول: در این قسمت میتوان بصورت دلخواه تنظیماتی را برای نمایش گرافیکی جدول انجام داد. **موضوع:** اگر جدول ها را از طریق گزینه " فهرست موضوعات " گروه بندی کرده باشیم، در این قسمت گروه مربوطه را انتخاب می کنیم.


ذخیره: از طریق این گزینه جدول جدید و مشخصات آن را ذخیره می کنیم.

The screenshot displays the 'Table Settings' interface. At the top right, there is a green button labeled 'ذخیره' (Save) and a link for 'نحوه نمایش جدول' (Table Display Style), which is highlighted with a red box and a red arrow. Below this, there are two columns of settings:

- Table Display Style:**
 - جدول CSS
 - رنگ زمینه جدول
 - فاصله متن از کناره ها - Cellpadding
 - فاصله سلول ها از هم - Cellspacing
 - عرض حاشیه جدول
 - رنگ حاشیه جدول
 - سروستون CSS
 - رنگ متن سروستون
 - رنگ زمینه سروستون
 - فونت سروستون
 - CSS سطرها
 - رنگ متن سطرها
 - رنگ زمینه سطرها
 - فونت سطرها
 - CSS سطرهای یکی در میان
 - رنگ متن سطرهای یکی در میان
- Table Content:**
 - جدول جدید
 - فهرست جدول ها
 - گزارش جدید
 - فهرست گزارش ها
 - سطوح دسترسی به جدول ها
 - دسترسی کلی کاربران
 - میانبرها
 - فهرست گروه بندی ها
 - آب و هوا
 - اخبار
 - آر اس اس - RSS
 - ارتباط مستقیم با مدیران
 - ارسال و پیگیری مشکلات
 - آزمون آنلاین
 - اسناد بین المللی
 - اطلاعات اشخاص
 - اطلاعات پزشکان
 - اطلاعات دفتر
 - اطلاعات کارمندان
 - اطلس کسب و کار - شرکت ها

در تب نحوه نمایش جدول، امکان طراحی گرافیکی جدول برای کاربر مهیا گردیده است. پس از ذخیره جدول جدید، گزینه های دیگری در کادر فعال می گردند تا از طریق آنها بتوانیم اطلاعات جدول را وارد کنیم:

خروج از انتشار: از طریق این گزینه میتوان جدول را از حالت انتشار خارج کرد تا در سایت قابل نمایش نباشد.
حذف: از طریق این گزینه میتوان جدول را حذف نمود.

برای حذف یک جدول ، ابتدا باید تمام سطرها و ستون‌های آن را حذف نمود سپس جدول را از طریق گزینه "حذف" پاک کرد. 

بعد از ایجاد جدول ، گزینه های نمایش داده شده در تصویر فعال می شود :

فهرست سطرها : با انتخاب این گزینه می‌توانیم فهرست سطرهای یک جدول را مشاهده یا سطر جدیدی اضافه کنیم.

جدول های پویا - فهرست سطرها

فهرست سطرها [اکسل]

وضعیت	واحد سنجش	نوع	نام سطر	کد	
منتشر شده		عدد صحیح		1 40	<input type="checkbox"/>
منتشر شده		متنی		2 41	<input type="checkbox"/>
منتشر شده		درست - نادرست		3 42	<input type="checkbox"/>
منتشر شده		تاریخ		4 43	<input type="checkbox"/>

افزودن سطر جدید: از طریق این گزینه میتوان سطرهای جدول را اضافه نمود.

نام جدول	اکسل
وضعیت	-
شناسه کاربر	
زبان	fa
نام سطر	<input type="text"/>
نوع	عدد صحیح
تراز افقی متن	عدم تنظیم
تراز عمودی متن	عدم تنظیم
تنظیم فرمت	عدم تنظیم
واحد سنجش	<input type="text"/>
کمترین مقدار	<input type="text"/>
بیشترین مقدار	<input type="text"/>
فهرست مقادیر	<input type="text"/>
مقدار پیش فرض	<input type="text"/>
اولویت	<input type="text"/>
فرمول محاسبه سطر	<input type="text"/>

Σ

درکادر فوق نام سطر و مشخصات مربوط به مقادیری را که می‌خواهیم در یک سطر وارد نماییم، مشخص می‌کنیم. اگر بخواهیم برای یک سطر فرمول بنویسیم تا سطرهای دیگر بر اساس آن محاسبه شود، از گزینه "فرمول محاسبه سطر" به روش زیر استفاده می‌کنیم:

- روی گزینه

Σ

کلیک می‌کنیم تا کادر زیر باز شود.

اکسل - فهرست سطرها فرمول محاسبه سطر

-	+)
(/	*
بازگشت		

کد	نام سطر	نوع
40	1	عدد صحیح
41	2	متنی
42	3	درست - نادرست
43	4	تاریخ

- سطرهایی را که قبلا ایجاد کرده ایم و می خواهیم برای آنها فرمول بنویسیم، با توجه به علائم ریاضی انتخاب می کنیم: بعنوان مثال برای فرمول معدل، ابتدا گزینه " (" را انتخاب می کنیم سپس روی تک تک درسها کلیک کرده و بین آنها از گزینه "+" استفاده می کنیم سپس گزینه ") " را برای بستن حاصل جمع بکار می بریم سپس روی گزینه " / " کلیک کرده و عددی را که مربوط به تعداد درسها می باشد تایپ می کنیم و در پایان گزینه " Return " را انتخاب می نماییم تا فرمول موردنظر به سطر اختصاص یابد.

افزودن دسته ای سطرها : از طریق این گزینه میتوان سطرهای یک جدول را بصورت گروهی به جدول اضافه نمود.

افزودن دسته ای سطرها [اکسل]

در این صفحه شما قادر خواهید بود تا اطلاعات ستونها یا سطرهای جدول انتخابی خود را به صورت دسته ای وارد کنید. قبل از وارد کردن اطلاعات به نکات زیر توجه فرمایید:

- اطلاعات وارد شده، مربوط به جدول انتخاب شده خواهد بود.
- اطلاعات وارد شده به ترتیب از بالا به پایین اضافه خواهد شد. در صورتی که اشکالی در موارد وارد شده وجود داشته باشد، عملیات درج تا ردیف مورد نظر انجام خواهد شد.
- برخی اطلاعات مربوط به سطرها در این بخش به خاطر سرعت دادن به عمل وارد کردن اطلاعات وارد نشده و مقدار پیش فرض برای آنها در نظر گرفته می شود. می توانید پس از پایان عملیات درج آن مشخصات را تک تک تغییر دهید.

ذخیره

کد	نوع	نام	واحد سنجش
1	عدد صحیح	▼	
2	عدد صحیح	▼	
3	عدد صحیح	▼	
4	عدد صحیح	▼	
5	عدد صحیح	▼	
6	عدد صحیح	▼	
7	عدد صحیح	▼	

در کادر فوق میتوان سطرها و مشخصات محدودی از آنها را بصورت یکجا و با سرعت بیشتری به جدول اضافه نمود و آنها را ذخیره کرد.

مرتب سازی سطرها : از طریق این گزینه میتوان سطرهای یک جدول را به ترتیب نمایش، مرتب و اولویت بندی نمود.

جدول های پویا - مرتب سازی سطرها

اعمال تغییرات

نام	اولویت
1	0 ↓
2	0 ↓ ↑
3	0 ↓ ↑
4	0 ↑

حذف: برای حذف یک سطر از جدول، آن را انتخاب و روی این گزینه کلیک می کنیم.
ویرایش دسته ای: از طریق این گزینه میتوان سطرهای یک جدول را بصورت گروهی ویرایش نمود.

فهرست ستون ها : با انتخاب این گزینه می توانیم فهرست ستون های یک جدول را مشاهده یا ستون جدیدی اضافه کنیم.

جدول های پویا - فهرست ستون ها

فهرست ستون ها [اکسل]

وضعیت	شرح	نام ستون	کد	<input type="checkbox"/>
منتشر شده			A 34	<input type="checkbox"/>
منتشر شده			B 35	<input type="checkbox"/>
منتشر شده			C 36	<input type="checkbox"/>
منتشر شده			D 37	<input type="checkbox"/>
منتشر شده			F 38	<input type="checkbox"/>
منتشر شده			G 39	<input type="checkbox"/>

افزودن ستون جدید: از طریق این گزینه می توان ستون های جدول را اضافه نمود.

جدول های پویا - ویرایش ستون ها

ویرایش ستون ها [اکسل]

ویرایش ستون ها

نام جدول: اکسل

وضعیت: -

شناسه کاربر: [مخفی]

زبان: fa

نام ستون:

اولویت:

شرح:

فرمول محاسبه ستون:

درکادر فوق نام ستون و شرح مواردی را که می‌خواهیم در یک ستون وارد نماییم، مشخص می‌کنیم. اگر بخواهیم برای یک ستون فرمول بنویسیم تا ستون‌های دیگر بر اساس آن محاسبه شود، از گزینه "فرمول محاسبه ستون" مانند افزودن فرمول برای سطرها استفاده می‌کنیم.

افزودن دسته‌ای ستون ها : از طریق این گزینه میتوان ستون‌های یک جدول را بصورت گروهی به جدول اضافه نمود.

جدول های پویا - افزودن دسته ای ستونها

افزودن دسته ای ستونها [اکسل]

در این صفحه شما قادر خواهید بود تا اطلاعات ستونها یا سطر های جدول انتخابی خود را به صورت دسته ای وارد کنید. قبل از وارد کردن اطلاعات به نکات زیر توجه فرمایید:


- اطلاعات وارد شده، مربوط به جدول انتخاب شده خواهد بود.
- اطلاعات وارد شده به ترتیب از بالا به پایین اضافه خواهد شد. در صورتی که اشکالی در موارد وارد شده وجود داشته باشد، عملیات درج تا ردیف مورد نظر انجام خواهد شد.
- برخی اطلاعات مربوط به سطر ها در این بخش به خاطر سرعت دادن به عمل وارد کردن اطلاعات وارد نشده و مقدار پیش فرض برای آنها در نظر گرفته می شود. می توانید پس از پایان عملیات درج آن مشخصات را تک تک تغییر دهید.

ذخیره

کد	نام
1	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>
4	<input type="text"/>
5	<input type="text"/>
6	<input type="text"/>

مرتب سازی ستون‌ها: از طریق این گزینه میتوان ستون‌های یک جدول را به ترتیب نمایش، مرتب و اولویت‌بندی نمود.

حذف: برای حذف یک ستون از جدول، آن را انتخاب و روی این گزینه کلیک می‌کنیم. ویرایش دسته‌ای: از طریق این گزینه میتوان ستون‌های یک جدول را بصورت گروهی ویرایش نمود.

وارد کردن اطلاعات جدولها - بر اساس سطر : با انتخاب این گزینه می‌توانیم مقادیر جدول را بر اساس سطرهای آن وارد کنیم. 

مشاهده جدول - برحسب سطر

ورود داده از فایل Excel

ذخیره

شناسه کاربر

4 □	3 □	2 □	1 □	عنوان واحد سنجش
	<input type="checkbox"/>	نمک	599	A
	<input type="checkbox"/>	سیب	123	B
	<input type="checkbox"/>	تهران	601	C
	<input type="checkbox"/>	مود	88	D
	<input checked="" type="checkbox"/>			F
	<input type="checkbox"/>			G

مقادیر سطرها را در این قسمت وارد و گزینه " ذخیره" را انتخاب می کنیم.

وارد کردن اطلاعات جدول ها- بر اساس ستون : با انتخاب این گزینه می توانیم مقادیر جدول را براساس ستون های آن وارد کنیم.

مقادیر ستون ها را در این قسمت وارد و گزینه " ذخیره" را انتخاب می کنیم.


مشاهده جدول - برحسب ستون


ورود داده از فایل Excel


ذخیره

شناسه کاربر

عنوان	A	B	C	D	F	G
1	599	123	601	88		
2	نمک	سیب	تهران	مود		
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4		1397/11/06	1397/11/06	1397/11/06	1397/11/06	

 **مشاهده جدول-بر حسب سطر:** با انتخاب این گزینه میتوان مقادیر جدول را بر اساس سطرهای آن به صورت فایل Excel مشاهده کرد.

 **مشاهده جدول-بر حسب ستون:** با انتخاب این گزینه میتوان مقادیر جدول را بر اساس ستونهای آن به صورت فایل Excel مشاهده کرد.

 **تکرار جدول:** با انتخاب این گزینه میتوان جدول را با تمام مشخصات آن تکرار کرد و با اعمال تغییرات، جدول جدیدی ایجاد نمود.

فهرست جدول ها :

در این قسمت میتوان فهرست تمامی جدول ها را به همراه مشخصاتشان مشاهده یا موردی را جستجو کرد و با کلیک بر روی کد یا نام جدول، آن را ویرایش یا سطر و ستون و مقادیر آنها را ایجاد یا مشاهده کرد.

جستجو ▲

کلیدواژه

مورد آخر 50

نمایش

Farsi

زبان

تاریخ

📄

+ جدول جدید

کد	نام جدول	تاریخ	کاربر
24	اکسل	۱۷ دی ۱۳۹۷	
23	فهرست قیمت ها	۴ مهر ۱۳۹۷	
22	معدل	۲۳ فروردین ۱۳۹۶	
21	بررسی فایل در جدول	۱۸ بهمن ۱۳۹۵	

صفحه نخست

جدول های پویا

- جدول جدید
- فهرست جدول ها ➔
- گزارش جدید
- فهرست گزارش ها
- سطوح دسترسی به جدول ها
- دسترسی کلی کاربران
- میانبرها
- فهرست گروه بندی ها
- آب و هوا
- اخبار
- آر اس اس - RSS
- ارتباط مستقیم با مدیران
- ارسال و پیگیری مشکلات

گزارش جدید:

از طریق این گزینه میتوان گزارشی بر اساس سطرها و ستونهای یک جدول تهیه نمود.

جدول های پویا - گزارش جدید

ذخیره

ویرایش گزارش ها

شناسه کاربر

زبان ▼

نام جدول معدل ▼

نام گزارش

اولویت

توضیحات گزارش

Farsi

سطر <

ستون <

صفحه نخست

جدول های پویا

- جدول جدید
- فهرست جدول ها
- گزارش جدید ➔
- فهرست گزارش ها
- سطوح دسترسی به جدول ها
- دسترسی کلی کاربران
- میانبرها
- فهرست گروه بندی ها
- آب و هوا
- اخبار
- آر اس اس - RSS
- ارتباط مستقیم با مدیران
- ارسال و پیگیری مشکلات

زبان: در سایتهای چندزبانه، از طریق این گزینه میتوان زبان سایت را برای افزودن گزارش جدید انتخاب نمود.

نام جدول : در این قسمت نام جدولی را که می‌خواهیم از آن گزارش تهیه نماییم، انتخاب می‌کنیم.
نام گزارش: در این قسمت نام گزارش جدید را وارد می‌کنیم.
اولویت: در این قسمت میتوان اولویت نمایش گزارش‌ها را بر اساس عدد وارد کرد.
توضیحات گزارش: در این قسمت میتوان توضیحاتی را در ارتباط با گزارش برای کاربران مانا وارد نمود.
نام سطر: در این قسمت فیلدهای مربوط به سطر یک جدول را که می‌خواهیم در گزارش باشد، انتخاب می‌کنیم.
نام ستون: در این قسمت فیلدهای مربوط به ستون یک جدول را که می‌خواهیم در گزارش باشد، انتخاب می‌کنیم.
ذخیره: از طریق این گزینه گزارش جدید و مشخصات آن را ذخیره می‌کنیم.

گزارش ایجادشده را از طریق گزینه " فهرست گزارش‌ها " میتوان مشاهده و چاپ نمود.



فهرست گزارش‌ها:

در این قسمت میتوان فهرست تمامی گزارش‌ها را به همراه مشخصاتشان مشاهده کرد و با کلیک بر روی کد یا نام گزارش، آن را ویرایش نمود.

جدول های پویا - فهرست گزارش ها

جستجو

کلیدواژه

Farsi زبان

همه موارد نام جدول

گزارش جدید حذف

کد	نام گزارش	شناسه کاربر	نام جدول
6	کارنامه کلاس رجایی		کارنامه تحصیلی
5	گزارش کارنامه		کارنامه تحصیلی
2	ریاضی-معدل		کارنامه تحصیلی
1	گزارش مجوز معدن		معدن

صفحه نخست

جدول های پویا

جدول جدید

فهرست جدول ها

گزارش جدید

فهرست گزارش ها

سطوح دسترسی به جدول ها

دسترسی کلی کاربران

میانبرها

فهرست گروه بندی ها

آب و هوا

اخبار

گزارش جدید: از این قسمت میتوان گزارش جدید ایجاد کرد.

حذف: از این قسمت میتوان گزارش های ایجاد شده را حذف نمود.

مشاهده گزارش- برحسب سطر: در این قسمت میتوان گزارش ایجاد شده را بر اساس سطر، مشاهده یا بصورت Excel باز کرد.

مشاهده گزارش- برحسب ستون: در این قسمت میتوان گزارش ایجاد شده را بر اساس ستون، مشاهده یا بصورت Excel باز کرد.

سطوح دسترسی به جدول:

از طریق این گزینه میتوان برای کاربران مانا که به ماژول جدول های پویا دسترسی دارند ، سطح دسترسی تعریف کرد تا بتوانند به تمام جدول ها ایجاد شده یا بعضی از جدول ها در مانا دسترسی محدود یا کامل داشته باشند و آن را ویرایش کنند.

جدول های پویا - سطوح دسترسی به جدول ها

جستجو

نام جدول همه موارد

شناسه کاربر همه موارد

افزودن سطح دسترسی جدید حذف

نام جدول	شناسه کاربر	سطح دسترسی
دروس ارائه شده در ترم		عدم دسترسی
فعالیت های فوق برنامه		وارد کردن اطلاعات
تاریخ امتحانات پایان ترم		ویرایش و ورود اطلاعات
اتحادیه ها		ویرایش و ورود اطلاعات
تغییرات شاخص بورس اوراق بهادار تهران		ویرایش و ورود اطلاعات
نرخ ارز در بازار آزاد تهران		ویرایش و ورود اطلاعات
معادن		ویرایش و ورود اطلاعات

صفحه نخست

جدول های پویا

جدول جدید

فهرست جدول ها

گزارش جدید

فهرست گزارش ها

سطوح دسترسی به جدول ها

دسترسی کلی کاربران

میانبرها

فهرست گروه بندی ها

آب و هوا

اخیر

آراس اس - RSS

افزودن سطح دسترسی جدید: از این قسمت میتوان سطح دسترسی جدیدی ایجاد کرد:

حذف: برای حذف یک سطح دسترسی، آن را انتخاب و روی این گزینه کلیک می‌کنیم.

جدول های پویا - افزودن سطح دسترسی جدید

1. انتخاب کاربر :

نام و نام خانوادگی

2. انتخاب جدول :

زبان Farsi

انتخاب گروه

جدول ها

سهام

مدرسه

مهندسی

3. سطح دسترسی :

عدم دسترسی

عدم دسترسی

وارد کردن اطلاعات

ویرایش و ورود اطلاعات

- نام کاربری را که می‌خواهیم دسترسی تعریف نماییم، انتخاب می‌کنیم.
- زبان سایت را برای تعیین دسترسی کاربران انتخاب می‌کنیم.
- گروه جدول هایی که می‌خواهیم به کاربر دسترسی دهیم را انتخاب می‌کنیم که میتوان به همه جدول ها یا تعدادی از جدول ها دسترسی داد.
- میزان دسترسی برای کاربر (وارد کردن اطلاعات، ویرایش و ورود اطلاعات) را تعیین می‌کنیم.
- از طریق گزینه " اعمال تغییرات " دسترسی ایجادشده را ذخیره می‌کنیم.

دسترسی کلی کاربران:

از طریق این گزینه میتوان برای کاربران مانا که به ماژول جدول های پویا دسترسی دارند، سطح دسترسی کلی تعریف کرد تا بتوانند به گزینه های موجود در ماژول " جدول های پویا " دسترسی محدود یا کامل داشته باشند.

جدول های پویا - دسترسی کلی کاربران

صفحه نخست

جدول های پویا

جدول جدید

فهرست جدول ها

گزارش جدید

فهرست گزارش ها

سطوح دسترسی به جدول ها

دسترسی کلی کاربران

میانبرها

فهرست گروه بندی ها

فهرست گروه بندی ها :

اگر بخواهیم جدول ها را برای نمایش از هم تفکیک کنیم، در بخش **گروه بندی** باید انواع گروه ها را تعریف و سپس با توجه به مطلب درج شده گروه را مشخص نماییم.

چگونگی نمایش کادر جدول های پویا در سایت:


برای نمایش جدول های پویا، باید از کادر پویا استفاده نماییم، به همین دلیل در ماژول مدیریت محتوا (CMS)، گزینه مدیریت صفحات را باز کرده و مراحل زیر را انجام می دهیم:

The screenshot displays the CMS administration interface. On the left is a sidebar with various site management options. The main area shows a 'Page Component Edit' window with a table of components. A red box highlights the 'Table of Dynamic Pages' (جدول های پویا) section, which includes options for 'View latest table of 1 topic', 'View latest table of 2 topics', and 'View table'. The right-hand panel shows page details like URL, title, and keywords.

صفحه ای را که قبلا ساخته شده و می‌خواهیم کادر جدول های پویا را در آن نمایش دهیم، انتخاب می‌کنیم.

در کادر پویا، انواع انتخابها برای نمایش ماژولهای مختلف وجود دارد، چون می‌خواهیم کادر مربوط به جدول ها را در صفحه نمایش دهیم، باید از لیست نمایش آن یکی از انواع نمایش را انتخاب نماییم.

از فهرست کادرها، نوع نمایش "نمایش جدول" را انتخاب می‌کنیم. برای کار با کادرهای پویا به خاطر داشته باشید تب های عنوان، نحوه نمایش، رسانه مرتبط و افکت در تمامی کادرها یکسان هستند و تنها بخش پارامتر است که در کادرهای مختلف، شامل مقادیر متفاوتی است. به همین دلیل ما نیز در اینجا تنها به توضیح بخش پارامترها می‌پردازیم.

عنوان	نحوه نمایش	پارامترها	رسانه مرتبط	افکت	تاریخ انتشار
متغیرهای عمومی 					
مشخصات عمومی					
نام جدول	معدن				
جهت نمایش جدول	row				
عدم نمایش عنوان	<input type="checkbox"/>				
نمایش اطلاعات بیشتر	<input type="checkbox"/>				
نمایش واحد	<input type="checkbox"/>				
نمایش عنوان جدول	<input type="checkbox"/>				
نمایش توضیح جدول	<input type="checkbox"/>				
تغییر عنوان صفحه	<input type="checkbox"/>				
نمایش توضیحات تکمیلی جدول	<input type="checkbox"/>				
نمایش تاریخ بروز رسانی	<input type="checkbox"/>				
نمایش تاریخ میلادی	<input type="checkbox"/>				

پارامترها- متغیرهای عمومی: در بخش مشخصات عمومی می‌توان نام جدول را برای نمایش در سایت، مشخص کرد و تنظیماتی را برای نحوه نمایش آن انجام داد.
ذخیره: بعد از تنظیمات کادر پویای جدول های پویا، از طریق این گزینه تغییرات را ذخیره می‌کنیم.

نمایش کادر در سایت:

پس از قرار دادن کادر پویا، در صفحه سایت که کادر را در آن گذاشته ایم Refresh می کنیم یا کلید F5 را فشار می دهیم تا تغییرات و چگونگی نمایش کادر را مشاهده نماییم.

خروجی یا قالب Excel					
< ————— >					
عنوان					
مجازتاسیس	اجازه برداشت	پروانه بهره برداری	پروانه اکتشاف	گواهی کشف	نوع مجوز
(اشتغال) (نفر)	میران استخراج اسمی (تن)	ظرفیت استخراج اسمی (تن)	تعداد (فقره)	تعداد (فقره)	شرح
58309	8500	3683656	124	69	وضعیت موجود مجوزهای معدنی