

ماژول سازمانها

کاربرد: از طریق این ماژول نام سازمانهایی را که می خواهیم در ماژول هایی مانند فرم های الکترونیکی پیشرفته ، مناقصه ها و مزایده ها یا مقررات و بخشنامه ها بکار بریم، اضافه می کنیم.

روش استفاده از ماژول سازمانها:

میتوان روی شکل مربوط به ماژول سازمانها در صفحه نخست سمپا کلیک کرد یا اینکه از منوی سمت راست در سمپا استفاده نمود.



سازمان جدید: از طریق این گزینه میتوان سازمان جدید را به همراه مشخصاتش به سایت اضافه کرد.



A اولویت: در این قسمت اولویت نمایش سازمان را در لیست بر اساس عدد وارد می کنیم که ضروری می باشد.


B نام فارسی سازمان: در این قسمت نام فارسی یک سازمان را وارد می کنیم که ضروری می باشد.

C نام انگلیسی سازمان: در این قسمت نام انگلیسی یک سازمان را وارد می کنیم تا بتوانیم از آن سازمان در بخش انگلیسی سایت نیز استفاده کنیم.

D پست الکترونیک: در این قسمت آدرس پست الکترونیک یک سازمان را وارد می کنیم که ضروری می باشد.

E نشان سازمان: در این قسمت تصویری که مربوط به نشان یک سازمان می باشد را از طریق ماژول رسانه یا از کامپیوتر خود انتخاب می کنیم.

F ذخیره: پس از افزودن سازمان جدید و مشخصاتش ، از طریق این گزینه آن را ذخیره می کنیم.

 از طریق این ماژول، سازمانهایی را که با آنها مرتبط هستیم وارد می کنیم تا در ماژول هایی مانند فرم های الکترونیکی پیشرفته از نام سازمان بعنوان سازمان صادرکننده فرم و یا در ماژول مقررات و بخشنامه ها بعنوان سازمان صادر کننده یک بخشنامه استفاده کنیم.

فهرست سازمانها: در این قسمت میتوان فهرست تمامی سازمانها را مشاهده کرد و با کلیک بر روی هر سازمان ، آن را ویرایش نمود.



A جدید: از طریق این گزینه میتوان سازمان جدیدی به لیست سازمانها اضافه نمود.

B حذف: برای حذف یک سازمان آن را انتخاب و از طریق این گزینه حذف می کنیم.

⚠ سازمانها را نمی توانیم مانند ماژول های دیگر در سایت نمایش دهیم و فقط در ارتباط با بعضی از ماژول ها کاربرد دارد.