

ماژول بریده جراید



کاربرد: از طریق این ماژول میتوان فهرست روزنامه های روز را وارد و بریده آنها را گروه بندی کرد و در سایت قرار داد.

در بسیاری از سازمانها، بخش روابط عمومی عهده دار رصد روزنامه ها و مطبوعات بر اساس علایق سازمان می باشد. این کار معمولاً با نگهداری بریده جراید و طبقه بندی موضوعی آنها انجام می شود. ماژول مطبوعات و بریده جراید سازوکاری مکانیزه برای این کار می باشد. سهولت در به روز رسانی و نگهداری این ماژول و خلاصی از کاغذ و قیچی و چسب و زونکن های پر حجم مملو از کاغذ، ارمغانی است که این ماژول برای سازمانها، به همراه دارد و امکان دسترسی آسان و جستجو برحسب روزنامه و عنوان و تاریخ، ارمغانی است که برای کاربران اینترنتی یا اینترنتی خود، به همراه می آورد.

علاوه بر امکان جستجو از طریق موتور داخلی، کلیه بریده ها جهت نمایه سازی در معرض دید موتورهای جستجوگر خارجی نیز قرار خواهند گرفت.

امکانات:

- ارائه تصویر بریده روزنامه ها
- دسته بندی بر حسب نام روزنامه و همچنین دسته بندی موضوعی
- اختصاص کلید واژه برای موتور جستجوی داخلی پورتال برای هر بریده روزنامه
- آدرس وب سایت مربوط به هر روزنامه

روش استفاده از ماژول بریده جراید:

میتوان روی شکل مربوط به ماژول بریده جراید در صفحه نخست سمپا کلیک کرد یا اینکه از منوی سمت راست در سمپا استفاده نمود.



بریده جدید: از طریق این گزینه می‌توان بریده جدید را به همراه مشخصاتش به سایت اضافه کرد و گروه و روزنامه آن را مشخص نمود.

A تاریخ: این گزینه زمان ایجاد بریده جدید را نشان می‌دهد.

B زبان: در سایت های چند زبانه، از طریق این گزینه زبان سایت را برای افزودن بریده جدید انتخاب می‌کنیم.

C روزنامه: از این قسمت نام روزنامه ای را که می‌خواهیم بریده جراید آن را در سایت قرار دهیم، انتخاب می‌کنیم.

D موضوعات: اگر بریده جراید را از طریق "فهرست موضوعات" گروه بندی کرده باشیم، از این قسمت گروه مربوط به آن را انتخاب می‌کنیم.

E عنوان: در این قسمت عنوانی را برای بریده جراید وارد می‌کنیم.

F کلید واژه: در این قسمت می‌توان عباراتی را بعنوان کلید واژه برای بریده جدید وارد کرد تا در هنگام جستجوی بریده بتوان آن را بکار برد.

G آدرس الکترونیکی: در این قسمت می‌توان آدرس الکترونیکی مربوط به روزنامه ای که بریده آن را در سایت قرار می‌دهیم، وارد کرد.

H بریده: در این قسمت فایل مربوط به بریده جراید را از کامپیوتر خود انتخاب می‌کنیم.

I ذخیره: پس از افزودن بریده جدید و مشخصات آن، از طریق این گزینه بریده جدید را ذخیره می‌کنیم.

فهرست بریده ها : در این قسمت میتوان فهرست تمامی بریده ها را مشاهده یا بریده ای را جستجو کرد و با کلیک بر روی هر بریده، آن را ویرایش نمود.



کد	عنوان	تاریخ	زبان	شناسه کاربر
6	طراحی سایت	۲ مرداد ۱۳۹۲	fa	masoumeh
4	گزارش روزنامه جام جم	۵ دی ۱۳۸۹	fa	razieh

A بریده جدید: از طریق این گزینه میتوان بریده جدیدی اضافه نمود.

B کلید واژه: در این قسمت میتوان جستجو را بر اساس عبارتی از نام بریده یا کلید واژه های مربوط به بریده، انجام داد.

C زبان: در سایتهای چند زبانه، از طریق این گزینه میتوان زبان سایت را برای جستجوی بریده انتخاب نمود.

D روزنامه: از طریق این گزینه میتوان بریده ها را بر اساس نام روزنامه آنها، جستجو نمود.

E موضوعات: از طریق این گزینه میتوان بریده ها را بر اساس گروه آنها، جستجو نمود.

F بریده روزنامه ها در تاریخ: در این قسمت میتوان جستجوی بریده ها را بر اساس تاریخی که آنها را وارد نموده ایم، انجام دهیم.

روزنامه جدید: از طریق این گزینه می توانیم نام روزنامه ای که می خواهیم بریده آن را در سایت قرار دهیم، اضافه کنیم.



A عنوان روزنامه: در این قسمت ، عنوان روزنامه را وارد می کنیم.

B الصاق تصویر: در این قسمت ، تصویر یا آیکن مربوط به روزنامه را از ماژول رسانه یا کامپیوتر خود فراخوانی می کنیم.

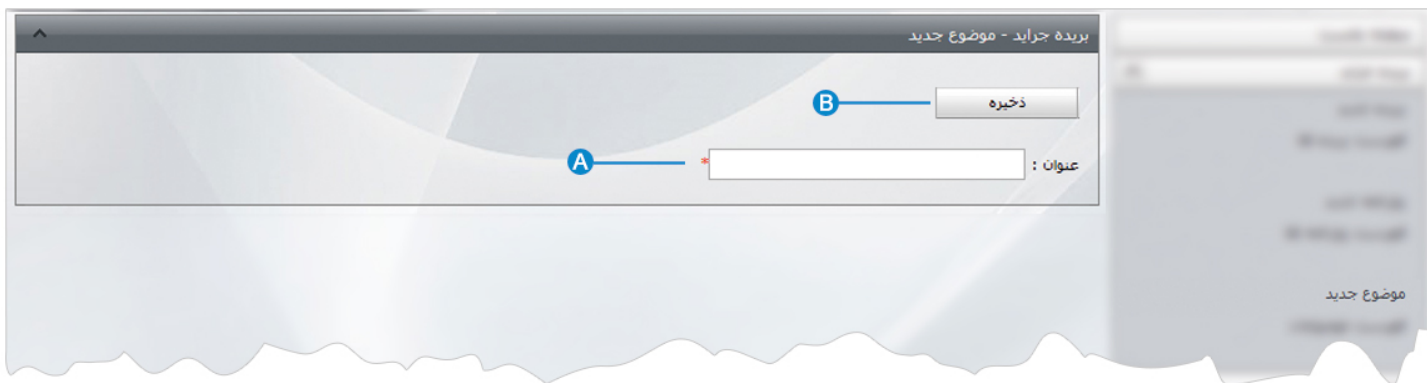
C ذخیره: از طریق این گزینه ، روزنامه جدید را ذخیره می کنیم.

فهرست روزنامه ها: در این قسمت میتوان فهرست تمامی روزنامه ها را مشاهده کرد و با کلیک بر روی هر روزنامه، آن را ویرایش نمود.



با استفاده از گزینه "جدید" میتوان روزنامه جدیدی را به لیست اضافه نمود.

موضوع جدید: از طریق این گزینه می توانیم موضوعات مختلفی برای بریده ها تعریف و آنها را گروه بندی نماییم تا بتوانیم هر گروه را در صفحه یا کادر جداگانه ای در سایت نمایش دهیم.



A عنوان: در این قسمت عنوانی را برای موضوع گروه بندی بریده ها وارد می کنیم.

B ذخیره: از طریق این گزینه موضوع تعریف شده برای بریده را ذخیره می کنیم.

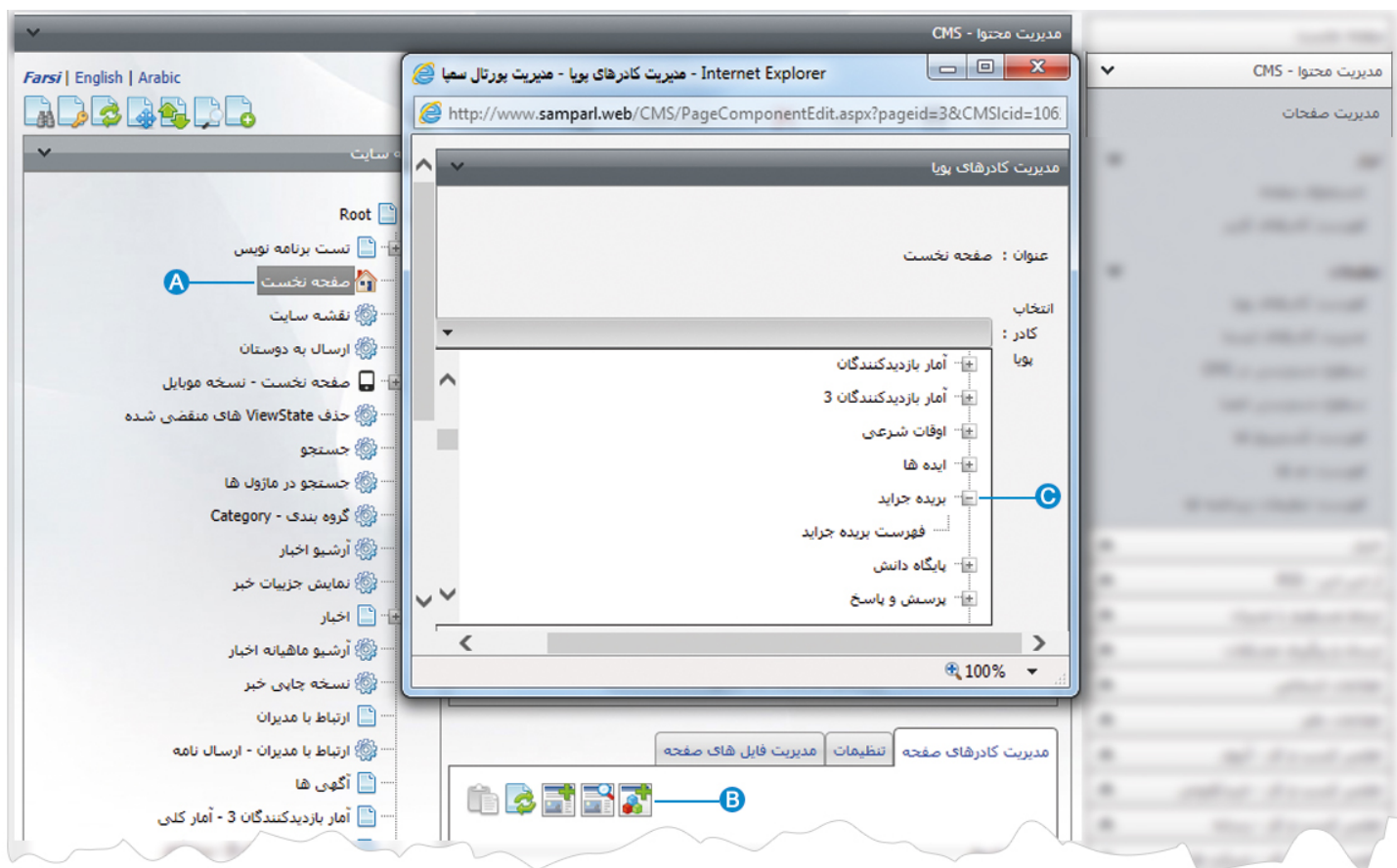
فهرست موضوعات: در این قسمت میتوان فهرست تمامی موضوعات را مشاهده کرد و با کلیک بر روی هر موضوع، آن را ویرایش نمود.




با استفاده از گزینه "موضوع جدید" میتوان موضوع جدیدی را به لیست اضافه نمود.

چگونگی نمایش کادر بریده جراید در سایت:

برای نمایش بریده جراید ، باید از کادر پویا استفاده نماییم، به همین دلیل در ماژول مدیریت محتوا(CMS) ، گزینه مدیریت صفحات را باز کرده و مراحل زیر را انجام می دهیم:



A صفحه ای را که قبلا ساخته شده و می خواهیم کادر بریده جراید را در آن نمایش دهیم، انتخاب می کنیم.

B در بخش مدیریت کادرهای صفحه از طریق آیکن  ، کادر پویا اضافه می کنیم.

C در کادر پویا، انواع انتخابها برای نمایش ماژولهای مختلف وجود دارد، چون می خواهیم کادر مربوط به بریده جراید را در صفحه نمایش دهیم، باید از لیست نمایش آن، یکی از انواع نمایش را انتخاب نماییم.

از فهرست کادرها، نوع نمایش "فهرست بریده جراید" را انتخاب می کنیم:



A کادرهای پویا: عنوان کادر پویایی که برای نمایش بریده جراید انتخاب کردیم را نشان می دهد.

B محل نمایش: محل قرار گیری هر کادر را در یک صفحه مشخص می کند. کادرها می توانند در هر قسمتی از سایت قرار بگیرند که با توجه به مسترپیچ تعیین شده برای صفحه، میتوان محل نمایش کادر را مشخص کرد. بعنوان مثال کادری را میتوان در وسط صفحه، سمت راست یا سمت چپ صفحه قرار داد.

C عنوان: عنوانی را برای کادر وارد می کنیم که در بالای کادر قابل نمایش باشد.

D اولویت: در هر صفحه کادرهای زیادی ممکن است قرار داده شود. با توجه به محل نمایش کادرها باید اولویتشان را نیز مشخص کرد تا هر کادری در محل خاص خودش قرار گیرد. اگر اولویت را مشخص نکنیم کادرهایی که محل نمایش یکسان با اولویت یکسان داشته باشند، در یک سطر قرار می گیرند و باعث برهم ریختن صفحه می شوند.

E عرض کادر: اگر بخواهیم چند کادر را با محل نمایش یکسان و اولویت یکسان در کنار هم قرار دهیم، مقدار دلخواهی را برای عرض هر کادر در نظر می گیریم.

F ارتفاع کادر: اگر بخواهیم چند کادر را با محل نمایش یکسان و اولویت یکسان در کنار هم قرار دهیم، مقدار یکسانی را برای ارتفاع هر کادر در نظر می گیریم که دو کادر هم اندازه باشند.

G نمایش عنوان در کادر: اگر بخواهیم عنوانی را که برای کادر وارد کردیم در سایت قابل نمایش باشد، این گزینه را تیک می زنیم.

H استفاده از قالب: برای هر سایتی با توجه به طراحی گرافیک آن سایت، قالبهای آماده ای وجود دارد که میتوان از آن برای تغییر قالب کادرها استفاده کرد.

۱ پارامترها - متغیرهای عمومی: در این قسمت می توان گروه بریده جراید را برای نمایش ، مشخص کرد و تنظیماتی را برای نحوه نمایش آن انجام داد.

۲ ذخیره: بعد از تنظیمات کادر پویای بریده جراید، از طریق این گزینه تغییرات را ذخیره می کنیم.

نمایش کادر در سایت:

پس از قرار دادن کادر پویا، در صفحه سایت که کادر را در آن گذاشته ایم Refresh می کنیم یا کلید F5 را فشار می دهیم تا تغییرات و چگونگی نمایش کادر را مشاهده نماییم.

